



SENARAI SEMAK PENERIMAAN PELAN BANGUNAN
(TAMBAHAN DAN PINDAAN)

MAJLIS PERBANDARAN TAIPING
JABATAN BANGUNAN

G02

NO. FAIL PERMOHONAN / CADANGAN PEMAJUAN :

	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON (Tandakan (/))	KEGUNAAN PEJABAT	SEMAKAN KALI KEDUA
A.	<u>DOKUMEN</u>			
1.	Borang A (Perakuan dari Perunding) Perakuan dari Orang Berkelayakan. <i>Pastikan No. Plot / PT / Lot sama dengan Hak Milik Sementara / Geran Power of Attorney / Surat Perjanjian Jual Beli.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Surat Hak Milik Sementara / Geran / Power / Power Of Attorney / Surat Perjanjian Jual Beli.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Pengesahan Tiada Tunggakan Cukai Taksiran daripada Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta. <i>Jika harta boleh dinilai / tidak dikenakan cukai, perkara tersebut mesti disahkan oleh Jabatan Penilaian, Majlis Perbandaran Taiping.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Pelan tapak cadangan daripada Jabatan Perancangan dan Pembangunan Bandar, Majlis Perbandaran Taiping.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.	<u>PELAN</u>			
1.	4 set pelan lengkap untuk permohonan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	CD Pelan Cadangan (CAD Versi R14 @ 2000)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Pelan-pelan telah dilipat dengan saiz A4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Pelan-pelan telah diwarnakan mengikut "Colouring For Architectural Drawing".	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Pelekat Nama dan Alamat Perunding, Pelekat Nama dan Alamat Pemohon dan Pelekat Tajuk Cadangan Yang Lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Disediakan ruang kosong di penjuru atas format lukisan pada setiap pelan berukuran 100mm x 150mm untuk dicop kelulusan Majlis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Tajuk cadangan projek hendaklah dicatitkan jenis bangunan, kegunaan bilangan unit, bilangan tingkat, No. Lot. / P.T. / Plot No. Seksyen, Mukim, Bandar, Negeri serta Nama Pemilik Bangunan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Tandatangan dan Alamat Orang Yang Berkelayakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Tandatangan dan Alamat Pemilik Tanah & Bangunan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Tandatangan & Alamat Semua Pemegang Amanah Bagi "Trustland".	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.	<u>BAYARAN PELAN</u>			
1.	Resit Bayaran.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D. PERAKUAN

DIAKUI DISEMAK OLEH :-	MAKLUMAT PSP / SP	
COP DAN TANDATANGAN PSP / SP	NAMA :	
	ALAMAT :	
NO. PENDAFTARAN :	NO. TEL :	

Permohonan tidak lengkap. Sila patuhi perkara-perkara di atas.

Tarikh :

Tandatangan dan Cop :

Permohonan adalah lengkap dan diterima.

Tarikh :

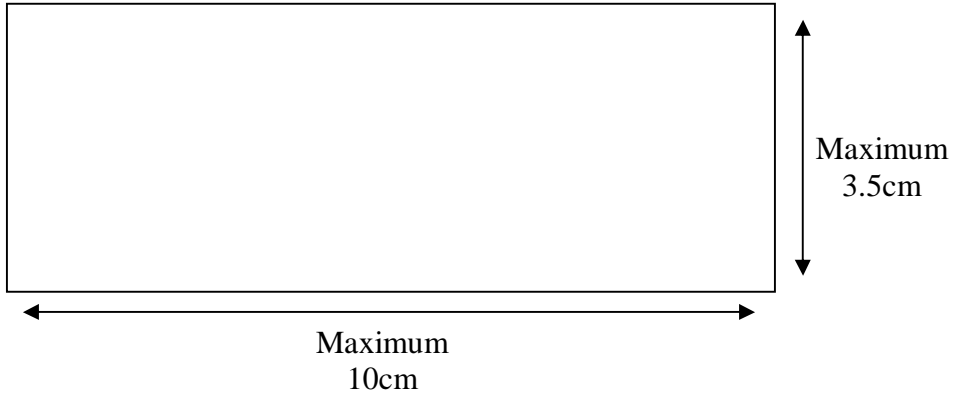
Tandatangan dan Cop :

Disemak oleh :

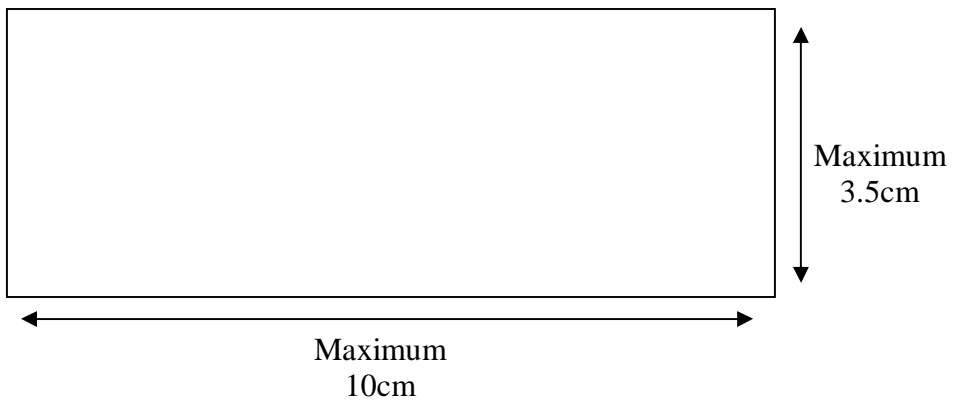
Tarikh :

CONTOH SAIZ PELEKAT :

1. NAMA PERUNDING :



2. NAMA PEMOHON :



3. PERKARA / TAJUK CADANGAN:

