

UNTUK DIISI OLEH PSP

Untuk Kegunaan Pejabat

**DILULUSKAN / DITOLAK
UNTUK EDARAN**



**SENARAI SEMAK NOTIFIKASI
(PERMULAAN KERJA BINAAN)**

**MAJLIS PERBANDARAN TAIPING
BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT
osc@mptaiping.gov.my**

**CCC
1**

TARIKH TERIMA :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

NO.RUJUKAN OSC :

DISEMAK OLEH :

NO.RUJUKAN JK :

NO.RUJUKAN JB :

TAJUK PEMAJUAN:

MAKLUMAT PEMOHON

Pemilik

Nama Dan Alamat

No. Kad Pengenalan :

No. Telefon/ H.Phone :

No. Faks :

E-mel :

PSP (Arkitek Profesional, Jurutera Profesional atau Pelukis Pelan)

Nama Dan Alamat :

No. Pendaftaran/ No. KP :

No. Telefon/ H.Phone :

No. Faks :

E-mel :

KONTRAKTOR

Nama Dan Alamat :

No. Pendaftaran/ No. KP :

No. Telefon/ H.Phone :

No. Faks :

E-mel :

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	BIL	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/) Tidak berkaitan (X)	KEGUNAAN PEJABAT Tandakan (/) Tidak berkaitan (X)
A. BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC)				
1.	Surat Permohonan Notifikasi Permulaan Kerja	1		
2.	Borang B (Notis Mula Kerja Tanah) <i>Borang B UUK Kerja Tanah, MPT 1990</i>	1		
3.	Borang B Jadual Kedua UKBS 1984 <i>(Notis Memulakan/ Penyambungan Semula Kerja Bangunan)</i>	1		
4.	Borang PDC 6 (Memulakan Kerja Pembedungan), MSIG Vol II	1		
5.	Salinan Surat Kelulusan Masuk Tapak <i>(sekiranya berkaitan)</i> <i>[berserta Borang JKJ 103 (Masuk Tapak), Seksyen 35, Akta Kilang dan Jentera 1967]</i>	1		
6.	Surat Perakuan Perunding bagi kerja JPS, SKMM dan IWK <i>(seperti dalam permohonan Pelan Bangunan)</i>	1		
7.	Jadual Program Perlaksanaan Kerja Projek dan aktiviti tapak serta CPM, mengikut peringkat Borang G1-G21	1		
8.	Borang Senarai Perunding Projek yang berurusan dengan PBT <i>(diisi lengkap)</i>	1		
9.	Surat Perakuan Jabatan Kejuruteraan, MPT <i>(kerja-kerja tanah di tapak pembinaan mematuhi Pelan Kerja Tanah yang diluluskan dari segi Penyediaan Tapak)</i>	1		
10.	Salinan Sijil Tanah <i>(Geran/ Hak Milik Tanah terkini/ mendapat kelulusan tukar syarat dari PBN dan premium tanah telah dijelaskan.)</i>	1		
11.	PERMIT Angkut Bahan, Guna Jalan Awam dan Bayaran[MPT]	1		
12.	PERMIT Keluar Tanah dan Bayaran [PDTLM]	1		
13.	Salinan Bayaran Sumbangan Perparitan/ Sumbangan Wang Perkhidmatan Kemajuan (ISF) <i>(resit / wang pos atau bank deraf)</i>	1		
14.	Salinan Bayaran Caj Pemajuan yang telah dijelaskan <i>(sekiranya berkaitan)</i>	1		
15.	Salinan Surat Kelulusan/ Pengesahan:			
	i. Kebenaran Merancang;	1		
	ii. Pelan Infrastruktur <i>(Pelan Kerja Tanah & Pelan Jalan dan Parit)</i> ;	1		
	iii. Pelan Bangunan;	1		
	iv. Pelan Struktur; dan	1		
	v. Pelan Landskap.	1		
16.	Salinan Surat Perakuan Perunding bagi PPSPPA <i>(Pelan Bangunan untuk rekod PPSPPA)</i>	1		
17.	Cukai Taksiran/ Cukai Tanah terkini yang telah dijelaskan.	1		
18.	Salinan Sijil Unit Syer (SIFUS)	1		
19.	Salinan Surat Kelulusan Permit Binaan	1		

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	BIL	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/) Tidak berkaitan (X)	KEGUNAAN PEJABAT Tandakan (/) Tidak berkaitan (X)
B. JABATAN KEJURUTERAAN				
1.	Surat Permohonan Notifikasi Permulaan Kerja	1		
2.	Borang B (Notis Mula Kerja Tanah) <i>Borang B UUK Kerja Tanah, MPT 1990</i>	1		
3.	Jadual Program Pelaksanaan Kerja Projek dan aktiviti tapak serta Critical Path Method, mengikut peringkat Borang G1-G21	1		
4.	Borang Senarai Perunding Projek yang berurusan dengan PBT <i>(diisi lengkap)</i> dan butiran pegawai bertugas di tapak.	1		
5.	PERMIT Angkut Bahan, Guna Jalan Awam dan Bayaran[MPT]	1		
6.	PERMIT Keluar Tanah dan Bayaran [PDTLM]	1		
7.	Salinan Surat Kelulusan:			
	i. Kebenaran Merancang;	1		
8.	Mematuhi Perkara Berikut:			
	i. Salinan Sijil Tanah <i>(Geran/ Hak Milik Tanah terkini/ mendapat kelulusan tukar syarat dari PBN dan premium tanah telah dijelaskan.);</i>	1		
	ii. Salinan Bayaran Sumbangan Perparitan/ Sumbangan Wang Perkhidmatan Kemajuan (ISF) <i>(resit / wang pos atau bank deraf); dan</i>	1		
	iii. Salinan Bayaran Caj Pemajuan yang telah dijelaskan. <i>(sekiranya berkaitan)</i>	1		
C. JABATAN BANGUNAN				
1.	Surat Permohonan Notifikasi Permulaan Kerja	1		
2.	Borang B Jadual Kedua UKBS 1984 <i>(Notis Memulakan/ Penyambungan Semula Kerja Bangunan)</i>	1		
3.	Borang Senarai Perunding Projek yang berurusan dengan PBT <i>(diisi lengkap)</i>	1		
4.	Salinan Surat Perakuan Perunding bagi PPSPPA <i>(Pelan Bangunan untuk rekod PPSPPA)</i>	1		
5.	Salinan Sijil Unit Syer (SIFUS)	1		
6.	Salinan Surat Pengesahan Pelan Struktur	1		
7.	Salinan Surat Kelulusan Permit Binaan	1		
8.	Surat Perakuan Jabatan Kejuruteraan, MPT <i>(kerja-kerja tanah di tapak pembinaan mematuhi Pelan Kerja Tanah yang diluluskan dari segi Penyediaan Tapak)</i>	1		
9.	Gambar Semasa Tapak Cadangan	1		
10.	Salinan Surat Kelulusan Pelan Landskap	1		

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	BIL	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/) Tidak berkaitan (X)	KEGUNAAN PEJABAT Tandakan (/) Tidak berkaitan (X)
D. INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)				
1.	Surat Permohonan Notifikasi Permulaan Kerja	1		
2.	Borang PDC 6 (Memulakan Kerja Pembedungan), MSIG Vol II	1		
E. JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJA (DOSH)				
1.	Surat Permohonan Notifikasi Permulaan Kerja	1		
2.	Salinan Surat Kelulusan Masuk Tapak <i>(sekiranya berkaitan)</i> <i>[berserta Borang JKJ 103 (Masuk Tapak), Seksyen 35, Akta Kilang dan Jentera 1967]</i>	1		

NOTA : _____

MAKLUMAT PSP/SP	DIAKUI SAH OLEH
NAMA :	COP DAN TANDATANGAN PSP / SP
TARIKH:	
	PENDAFTARAN:



BORANG SENARAI PERUNDING PROJEK

TAJUK PEMAJUAN

PERANCANG BANDAR

Nama Dan Alamat : _____

No. Daftar/ No. KP : _____
No. Telefon/ H.Phone : _____
No. Faks : _____
E-mel : _____

JURUKUR

Nama Dan Alamat : _____

No. Daftar/ No. KP : _____
No. Telefon/ H.Phone : _____
No. Faks : _____
E-mel : _____

JURUTERA

Nama Dan Alamat : _____

No. Daftar/ No. KP : _____
No. Telefon/ H.Phone : _____
No. Faks : _____
E-mel : _____

ARKITEK LANDSKAP

Nama Dan Alamat : _____

No. Daftar/ No. KP : _____
No. Telefon/ H.Phone : _____
No. Faks : _____
E-mel : _____

ARKITEK

Nama Dan Alamat : _____

No. Daftar/ No. KP : _____
No. Telefon/ H.Phone : _____
No. Faks : _____
E-mel : _____