

**UNTUK DIISI OLEH PSP**

Untuk Kegunaan Pejabat

**DILULUSKAN/ DITOLAK  
UNTUK EDARAN****SENARAI SEMAK  
(PENDEPOSITAN CCC & BORANG G1-G21)****TARIKH TERIMA:****MAJLIS PERBANDARAN TAIPIING  
BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT  
osc@mptaiping.gov.my****CCC  
4****UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

NO.RUJUKAN OSC :	DISEMAK OLEH:
NO.RUJUKAN JK :	
NO.RUJUKAN JB :	

**TAJUK PERMOHONAN**

[**PERINGATAN!!**: Tuan/ puan dikehendaki menandatangani salinan Borang F/F1 beserta Borang G1-G21 kepada PBT dan Lembaga dalam **tempoh 14 hari** dari tarikh CCC dikeluarkan. **KEGAGALAN** tuan/puan mematuhi tempoh tersebut akan diambil tindakan penguatkuasaan di bawah UUK28(2)(Pindaan 2007) **Penalti AM-RM10,000/RM500 setiap hari**]

**MAKLUMAT PEMOHON****Pemilik**

Nama Dan Alamat : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
 No. Telefon/ H.Phone : \_\_\_\_\_  
 No. Faks : \_\_\_\_\_  
 E-mel : \_\_\_\_\_

**PSP (Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan)**

Nama Dan Alamat : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
 No. Telefon/ H.Phone : \_\_\_\_\_  
 No. Faks : \_\_\_\_\_  
 E-mel : \_\_\_\_\_

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	BIL. SALINAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/) Tidak berkaitan ( X )	KEGUNAAN PEJABAT Tandakan (/) Tidak berkaitan ( X )
<b>A.</b>	<b>BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC)</b>			
1.	Surat Permohonan Rasmi	1		
2.	Borang F – Perakuan Siap dan Pematuhan	1		
3.	Borang F1 – Perakuan Siap dan Pematuhan Sebahagian	1		
4.	Salinan Surat Pengesahan Jab. Bangunan	1		
5.	Salinan Surat Pengesahan Unit Landskap	1		
6.	Salinan Borang G1 – G21	1		
<b>B.</b>	<b>JABATAN BANGUNAN, MPT &amp; LAM/ LJM</b>			
1.	Surat Permohonan Rasmi	2		
2.	Borang F – Perakuan Siap dan Pematuhan	2		
3.	Borang F1 – Perakuan Siap dan Pematuhan Sebahagian	2		

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	BIL. SALINAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/) Tidak berkaitan ( X )	KEGUNAAN PEJABAT Tandakan (/) Tidak berkaitan ( X )
4.	Borang G1 – Perakuan Berperingkat: Kerja-Kerja Tanah	2		
5.	Borang G2 – Perakuan Berperingkat: Pemancangan Tanda	2		
6.	Borang G3 – Perakuan Berperingkat: Asas Tapak	2		
7.	Borang G4 – Perakuan Berperingkat: Struktur	2		
8.	Borang G5 – Perakuan Berperingkat: Perpaipan Air Dalaman	2		
9.	Borang G6 – Perakuan Berperingkat: Perpaipan Sanitari Dalaman	2		
10.	Borang G7 – Perakuan Berperingkat: Elektrikal Dalaman	2		
11.	Borang G8 – Perakuan Berperingkat: Menentang Kebakaran (Pasif) [Salinan Surat pelepasan/ pengesahan JBPM]	2		
12.	Borang G9 – Perakuan Berperingkat: Menentang Kebakaran (Aktif) [Salinan Surat Pelepasan/ Pengesahan JBPM]	2		
13.	Borang G10 – Perakuan Berperingkat: Pengudaraan Mekanikal	2		
14.	Borang G11 – Perakuan Berperingkat: Pemasangan Lif/ Eskalator [Salinan Surat Pelepasan/ Pengesahan DOSH]*	2		
15.	Borang G12 – Perakuan Berperingkat: Bangunan	2		
16.	Borang G13 – Perakuan Berperingkat: Sistem Bekalan Air Luaran [Salinan Surat Pelepasan/ Pengesahan LAP]	2		
17.	Borang G14 – Perakuan Berperingkat: Retikulasi Pembentungan [Salinan Surat Pelepasan/ Pengesahan IWK]	2		
18.	Borang G15 – Perakuan Berperingkat: Loji Rawatan Pembentungan [Salinan Surat Pelepasan/ Pengesahan IWK]	2		
19.	Borang G16 – Perakuan Berperingkat: Sistem Bekelan Elektrik Luaran [Salinan Surat Pelepasan/ Pengesahan TNB]	2		
20.	Borang G17 – Perakuan Berperingkat: Jalan dan Parit [Salinan Surat Pelepasan/ Pengesahan Jab. Kejuruteraan, MPT/ JKR]	2		
21.	Borang G18 – Perakuan Berperingkat: Lampu Jalan	2		
22.	Borang G19 – Perakuan Berperingkat: Parit Luaran Utama	2		
23.	Borang G20 – Perakuan Berperingkat: Telekomunikasi	2		
24.	Borang G21 – Perakuan Berperingkat: Pandangan Darat	2		

Nota: \* jika berkaitan

MAKLUMAT PSP/SP	DIAKUI DISEMAK OLEH
NAMA :	COP DAN TANDATANGAN PSP / SP
TARIKH:	
	PENDAFTARAN: