

UNTUK DIISI OLEH PSP / SP

Untuk Kegunaan Pejabat

DILULUSKAN / DITOLAK  
UNTUK PENDAFTARAN



SENARAI SEMAK  
KELULUSAN PELAN BANGUNAN  
( KEDIAMAN SESEBUAH DAN # )

MAJLIS PERBANDARAN TAIPING  
BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT  
osc@mptaiping.gov.my

KB  
02

TARIKH TERIMA :-

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :-

NO. RUJUKAN OSC

NO. JBGN :

DISEMAK OLEH :

SERENTAK

BERASINGAN

CADANGAN PEMAJUAN :

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan ( / )	KEGUNAAN PEJABAT
A.	<b><u>DOKUMEN</u></b>		
1	Surat Permohonan Rasmi dari PSP/SP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Borang A - Perakuan dari Perunding (seperti Jadual Kedua UKBS 1984)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Salinan Surat Hakmilik Sementara/Geran/Power of Attorney/Surat Perjanjian Jual Beli yang telah disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat – Salinan Borang 49 (jika pemilik/pemaju adalah syarikat berdaftar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Resit Bayaran cukai taksiran terkini(tahun semasa) / Pengesahan Tiada Tunggakan Cukai Taksiran daripada Jabatan Penilaian, MPT <i>Jika harta boleh dinilai / tidak dikenakan cukai, perkara tersebut mesti disahkan oleh Jabatan Penilaian, Majlis Perbandaran Taiping.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Termasuk Tambahan dan Pindaan yang melebihi 3000k2(278m2) dan melebihi setengah ruang lantai sedia ada

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan ( / )	KEGUNAAN PEJABAT
6	Sijil Pendaftaran daripada Lembaga Profesional pemohon yang terkini (bagi permohonan kali pertama tahun semasa).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<b>Gambar Tapak</b> semasa yang menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar dengan Salinan Digital ('soft copy').	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<b>Surat Perakuan Perunding</b> bagi pematuhan terhadap syarat dan keperluan IWK, SKMM dan JPS (jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Pelekat Nama dan Alamat Perunding, Pelekat Nama dan Alamat Pemohon dan Pelekat Tajuk Cadangan Yang Lengkap (rujuk Lampiran 1[h]).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B</b>	<b><u>PELAN (*Rujuk Lampiran 1)</u></b>		
1	<b>Tujuh (7) salinan Pelan Bangunan</b> yang ditandatangani Perunding Bertauliah, pemilik & pemaju berdaftar di atas setiap helaian pelan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	CD (salinan Digital) Pelan Cadangan. ( <i>CAD Versi R14 @ 2000</i> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Pelan-pelan sokongan yang perlu dikemukakan bersama:-  3.1 Pelan Konkrit Tetulang* ( Sila rujuk senarai semak <b>KB06</b> )  (* <i>Boleh dikemukakan semasa mengemukakan Borang B, UKBS 1984</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<b>Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang</b> yang masih sah dan <b>Lima (5) set pelan pertapakan</b> yang diluluskan oleh Jabatan Perancangan dan Pembangunan Bandar MPT. ( <i>PSP/SP tidak perlu mengemukakan dokumen ini sekiranya permohonan adalah secara serentak</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>C</b>	<b><u>BAYARAN PELAN</u></b>		
1	Borang Bayaran <b>G 01A</b> hendaklah diisi dengan lengkap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Pengiraan Bayaran Pelan mengikut Jadual Pertama UKBS 1984 yang diprakukan/ditandatangani oleh PSP ( saiz A4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Salinan <b>Resit Bayaran</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA

---



---



---



---

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP/SP
<p>COP DAN TANDATANGAN PSP / SP</p>	NAMA
	ALAMAT
NO PENDAFTARAN	NO TELEFON

LAMPIRAN 1

Bil.	Syarat-syarat	Catatan
1.	Surat Permohonan Dalam Bahasa Malaysia.	
2.	Pelan-pelan telah dilipat saiz A4	
3.	<p>Pelan Bangunan lengkap perlu mengandungi perkara-perkara berikut:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Penunjuk Utara, kiblat dan skala yang bersesuaian;</li> <li>b) Pelan Tapak dilukis mengikut skala 1 : 100 hingga 1 : 1000 atau setara mengikut skala yang bersesuaian dengan keluasan tapak;</li> <li>c) Pelan Kunci dilukis mengikut skala 1 : 50 000 meliputi kawasan dalam lingkungan 5 kilometer dari pemajuan yang dicadangkan;</li> <li>d) Pelan Lokasi dilukis mengikut skala 1 : 5000 dengan menunjukkan nombor syit dan nombor lot-lot bersebelahan;</li> <li>e) Pelan Bangunan dilukis mengikut skala seperti Seksyen 9 (1), UKBS 1984;</li> <li>f) Semua ukuran dalam Pelan hendaklah dalam ukuran metric;</li> <li>g) Tandatangan sah dan alamat pemilik, tuan tanah, perunding dan Nombor Pendaftaran (arkitek/ jurutera/ pelukis pelan berdaftar)</li> <li>h) Ruang tajuk cadangan dan No. lukisan;</li> <li>i) Tajuk cadangan projek hendaklah dicatitkan jenis Bangunan, kegunaan, bilangan unit, bilangan tingkat, No. Lot/P.T/Plot No, Seksyen, Mukim, Bandar, Negeri serta Nama Pemilik Bangunan. Contoh:- Cadangan Skim Perumahan dan Perniagaan Yang Mengandungi 24 Unit Rumah Teres 2 Tingkat, 12 Unit Rumah Berkembar 1 Tingkat, 5 Unit Rumah Sesebuah 2 Tingkat dan 10 Unit Kedai/Pejabat 3 Tingkat Di Atas Lot 1234, Mukim Assam Kumbang, Daerah Larut dan Matang, Perak Darul Ridzuan untuk Tetuan ABC Sdn. Bhd.</li> <li>j) Disediakan ruang kosong di penjuru atas format lukisan pada setiap pelan berukuran 100mm x 150mm untuk dicop kelulusan Majlis.</li> <li>k) Pelan-pelan telah diwarnakan mengikut "Colouring For Architectural Drawing"</li> </ul>	