

UNTUK DIISI OLEH PSP / SP

Untuk Kegunaan Pejabat

DILULUSKAN / DITOLAK
UNTUK PENDAFTARAN



**SENARAI SEMAK
KELULUSAN PELAN BANGUNAN
(BILLBOARD / MINIPOLE / UNIPOLE)**

**MAJLIS PERBANDARAN TAIPING
BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT**
osc@mptaiping.gov.my

**KB
03**

TARIKH TERIMA :

NO. RUJUKAN OSC

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

NO. JPPB :

NO. JBG N :

DISEMAK OLEH :

SERENTAK

BERASINGAN

TAJUK PERMOHONAN :

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DI ISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT Tandakan (/)
A	DOKUMEN		
1	Satu (1) salinan Surat Permohonan Rasmi dari PSP/SP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Satu (1) salinan Borang A – Perakuan dari Perunding (seperti Jadual Kedua UKBS 1984) <i>Perakuan dari Orang Berkelayakan</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Satu (1) salinan surat Hakmilik Sementara / Geran / Power of Attorney / Surat Perjanjian Jual Beli <i>(Jika tapak merupakan tanah milik persendirian)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Satu (1) salinan resit bayaran cukai taksiran terkini (tahun semasa)/ Pengesahan Tiada Tunggakan Cukai Taksiran daripada Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MPT. <i>(Jika tapak merupakan tanah milik persendirian)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Satu (1) salinan resit bayaran sewa tapak Billboard / Minipole / Unipole atau surat persetujuan tuan tanah. <i>(Jika permohonan baru)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Satu (1) salinan resit bayaran cagaran tapak Billboard / Minipole / Unipole <i>(Jika permohonan baru)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Satu (1) salinan Gambar tapak yang menunjukkan: a. keadaan semasa tapak dan kawasan sekitar dengan Salinan Digital ('soft copy'); b. lakaran Papan Tanda / Billboard; c. Kandungan/ Visual iklan yang mengandungi tulisan yang jelas maksudnya <i>(jika ada)</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Satu (1) salinan Pelekat Nama dan Alamat Perunding, Pelekat Nama dan Alamat Syarikat Pemohon dan Pelekat Tajuk Cadangan Permohonan Yang Lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DI ISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT Tandakan (/)
B	PELAN		
1	Empat (4) set Pelan Bangunan "Architectural Drawing" bersaiz A1 yang ditandatangani oleh pemilik tanah dan pemohon.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	CD Pelan Cadangan (<i>CAD format</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Pelan-pelan telah dilipat dengan sempurna mengikut saiz A4. (4 set)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Pelan-pelan telah diwarnakan mengikut "Colouring For Architectural Drawing".	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Disediakan ruang kosong di penjuru atas kanan format lukisan pada setiap pelan berukuran 100mm x 150mm untuk dicop kelulusan MPT .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Tajuk cadangan pembangunan hendaklah dicatatkan jenis bangunan, kegunaan, bilangan unit, ketinggian, No. Lot / P.T / Plot No (<i>sekiranya tanah milik</i>), Seksyen, Mukim, Bandar, Negeri serta Nama Pemilik Bangunan .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Tandatangan dan Alamat Orang Yang Berkelayakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Tandatangan dan Alamat Syarikat Pemilik Billboard	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Tandatangan dan Alamat Semua Pemegang Amanah Bagi "Trustland"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT Tandakan (/)
C	BAYARAN PELAN		
1	Borang G 01A hendaklah diisi lengkap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Pengiraan Bayaran Pelan (saiz A4) -RM25/9M ² (Minimum RM250.00)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Resit Bayaran Proses Pelan Bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA :

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP / SP
COP DAN TANDATANGAN PSP / SP	NAMA :
	ALAMAT :
NO. PENDAFTARAN :	NO. TELEFON :