

Untuk Kegunaan Pejabat

**DILULUSKAN / DITOLAK  
UNTUK PENDAFTARAN**



**SENARAI SEMAK  
KELULUSAN PELAN BANGUNAN  
( PELAN KONKRIT TETULANG )**

TARIKH TERIMA :

**MAJLIS PERBANDARAN TAIPING  
BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT  
osc@mptaiping.gov.my**

**KB  
06**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :-

NO. RUJUKAN OSC

NO. JKEJ ::

DISEMAK OLEH :

**SERENTAK**

**BERASINGAN**

**TAJUK PEMAJUAN:**

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/) Tidak berkaitan ( X )	KEGUNAAN PEJABAT Tandakan (/) Tidak berkaitan ( X )
<b>A</b>	<b>DOKUMEN</b>		
1	Surat permohonan rasmi dari PSP/SP		
2	<b>Borang A</b> ( Perakuan Pelan-pelan Bangunan / Struktur ), sertakan bersama satu salinan.		
3	Dua ( 2 ) salinan Surat Perakuan Pelan-pelan Konkrit Tetulang.		
4	Dua ( 2 ) salinan Sijil Pendaftaran daripada Lembaga Profesional Perunding yang terkini.		
5	Satu (1) salinan Surat Kelulusan Pelan Kerja Tanah (kecuali rumah sesebuah).		
<b>B</b>	<b>PELAN</b>		
1	Empat (4) salinan pelan lengkap untuk permohonan ( termasuk 1 set linen ).		
2	Perkiraan Rekabentuk Asal ( saiz A4 ).		
3	Pelan-pelan telah dilipat dengan saiz A4.		
4	Tandatangan Pemilik pada pelan.		
5	Tandatangan dan Cop Jurutera Perunding pada pelan.		

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan ( / ) Tidak berkaitan ( X )	KEGUNAAN PEJABAT Tandakan ( / ) Tidak berkaitan ( X )
6	Sekiranya jumlah pelan melebihi 3 helai bagi setiap set :		
	i) Perlu disertakan Senarai Lukisan ( <i>List of Drawing</i> ) dan setiap set pelan perlu dijilid ( <i>binding</i> ) bersama dengan Senarai Lukisan tersebut.		
	ii) Cop dan tandatangan Jurutera Perunding pada muka hadapan ( <i>cover binding</i> ), Senarai Lukisan, dan pada setiap pelan.		
	iii) Disediakan ruang kosong berukuran 100mm X 100mm pada setiap helaian Senarai Lukisan untuk cop kelulusan MPT.		
7	<b>Satu (1) salinan Pelan Lokasi</b> daripada Jabatan Perancangan Pembangunan Bandar, MPT bersaiz A3.		

NOTA :

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

MAKLUMAT PSP ( Jurutera Profesional )		DIAKUI SAH OLEH
Nama Dan Alamat :		Cop Dan Tandatangan : PSP / SP
No. KP :		
No. Telefon / H.Phone :		
No. Faks :		
Email :		
TARIKH :		PENDAFTARAN :