

UNTUK DIISI OLEH PSP/SP

Untuk Kegunaan Pejabat

DILULUSKAN / DITOLAK
UNTUK PENDAFTARAN



SENARAI SEMAK
KEBENARAN MERANCANG PELAN PERTAPAKAN
(SKIM/BANGUNAN SESEBUAH / RUMAH KEDAI /
INDUSTRI / BANGUNAN WARISAN)
TARIKH TERIMA :-

MAJLIS PERBANDARAN TAIPING
BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT
osc@mptaiping.gov.my

KM
02

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :-

NO. RUJUKAN OSC		NO. JPPB :	
		DISEMAK OLEH :	
SERENTAK	BERASINGAN		

CADANGAN PEMAJUAN :

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A	<u>DOKUMEN</u>		
1	Surat Permohonan Rasmi dari PSP/SP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Borang A – Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) - diisi dengan lengkap dan terang (Satu unit rumah kediaman dikecualikan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Salinan Geran / Surat Hakmilik Tanah yang telah disahkan atau Salinan Bukti Permohonan Bermilik Tanah yang telah dikemukakan oleh agensi pelaksana kepada PDT/PTG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Power of Attorney /perjanjian jual beli dan profil syarikat/salinan kad pengenalan pemilik (jika bukan tuan tanah yang memohon) dan surat kelulusan tukar syarat tanah atau surat tawaran (tanah kerajaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
5	Pelan Akui (Certified Plan) yang dikemaskini dari Jabatan Ukur Negeri dan menunjukkan lot berkenaan dan lot-lot sekeliling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Carian Rasmi untuk hakmilik dan bagi lot bersempadanan yang disenaraikan dalam Borang A - KPPA (<i>Jika bukan tanah kerajaan</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Resit cukai taksiran terkini(tahun semasa) / Pengesahan Cukai Taksiran daripada Jabatan Penilaian, MPT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Resit bayaran cukai tanah terbaharu / dua (2) salinan resit bayaran premium (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Sijil Pendaftaran daripada Lembaga Profesional pemohon yang terkini (bagi permohonan kali pertama tahun semasa).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Pengesahan adanya akses yang sah dari tapak ke jalan raya/ Perakuan Kebenaran Lalu Lalang yang telah disahkan (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Gambar Tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar dengan Salinan Digital (<i>soft copy</i>). (kecuali satu unit rumah kediaman)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	<u>PELAN (*Rujuk Lampiran 1)</u>		
1	Sembilan (9) salinan pelan pertapakan yang ditandatangani Perunding Bertauliah dan pemilik & pemaju berdaftar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 salinan pelan ukur/topografi terperinci beserta kontur yang disediakan oleh Jurukur Berlesen (jika perlu).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Pelan-pelan sokongan yang perlu dikemukakan bersama:- 3.1 Pelan Kerja Tanah (1 unit rumah kediaman dikecualikan) <i>(jika belum dikemukakan bagi cadangan ini)</i> - Sila rujuk senarai semak KJ 03 3.2 Pelan Lanskap* (1 unit rumah kediaman dikecualikan) - Sila rujuk senarai semak KM07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(* Boleh dikemukakan selepas permohonan Kebenaran Merancang Pelan Susunatur diluluskan tetapi sebelum pembinaan bermula . Walau bagaimanapun, pemohon diwajibkan mengemukakan Pelan Konsep Landskap yang disahkan oleh Arkitek Landskap Bertauliah.		
4	1 perunggu pelan bangunan termasuk lakaran pelan bangunan yang di cadangkan yang menunjukkan elevasi bahagian dan kegunaan-kegunaan tiap-tiap tingkat dan ukuran masing-masing serta ketinggian bangunan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
5	1 salinan 'pre-comp' plan (untuk skim perumahan/perniagaan/industri)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C	<u>LAPORAN</u>		
1	2 salinan Ringkasan Laporan Pembangunan yang disediakan dan ditandatangani oleh Arkitek Bertauliah (<i>dikemukakan bagi tapak bangunan perniagaan melebihi 900 meter persegi ruang lantai</i>) (*Rujuk Lampiran 1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Laporan dan Pelan Konsep Lanskap (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Laporan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA) selaras dengan keperluan JKR (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Surat kelulusan Penilaian Impak Alam Sekitar (EIA) selaras dengan keperluan JAS (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Laporan Analisis Implikasi Sosial (SIA) (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D	<u>CD</u>		
1	Satu (1) salinan CD pelan susunatur format Autocad berkoordinat menggunakan Projeksi 'Cassini' Negeri Perak dari Jabatan Ukur dan Pemetaan – mesti mematuhi Asas –O(O-Origin)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Satu (1) salinan CD pelan kontur format Autocad berkoordinat dari Jurukur Berlesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E	<u>BAYARAN</u>		
1	Borang Bayaran (JPPB/KM/95) yang diisi lengkap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Resit Bayaran Fee	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F	<u>BAHAGIAN F</u> (PERLU DIISI JIKA MELIBATKAN BANGUNAN WARISAN)		
1	<u>CADANGAN PROJEK</u> Meroboh / Tujuan Meroboh : _____ (sila sertakan 1 Laporan daripada jurutera perunding untuk meroboh bangunan dan laporan dilapidasi)*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Mendirikan / membina semula / meroboh*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Menjalankan tambahan dan pindaan / perubahan (tidak melebihi 50% keseluruhan bangunan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pembaikan / baikpulih / restorasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT															
2	<p>Bagi bangunan dalam Zon Warisan atau Zon Pemeliharaan mesti melampirkan gambar foto semua bahagian yang terlibat untuk perkara di atas di dalam bentuk laporan. Pembaikan major / extensive 50% tambahan dan pindaan atau mengubah bentuk asal komponen warisan adalah tidak dibenarkan dan hendaklah merujuk Garispanduan Terperinci Warisan Sejarah Majlis Perbandaran Taiping</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
	<p>CIRI-CIRI LAPORAN</p>																	
	<p>Pelan Sediada</p>																	
	<p>Pelan lantai bawah, tingkat 1,2,3 dan Pelan Bumbung</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
	<p>Pandangan Hadapan dan Belakang (lengkap dengan dua buah bangunan bersebelahan)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
	<p>Pandangan Tampak Kiri dan Pandangan Tampak Kanan (Corner Lot dan End Lot)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
	<p>Keratan memanjang</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
	<p>Keratan melintang</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
	<p>Foto Bangunan Sediada</p>																	
	<p>Pandangan hadapan (termasuk bangunan bersebelahan sisi kiri dan kanan)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
	<p>Pandangan belakang (termasuk bangunan bersebelahan sisi kiri dan kanan)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
	<p>Pandangan Tampak Kiri dan Pandangan Tampak Kanan (Corner Lot dan End Lot)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
	<p>Pandangan Dalaman Tingkat Bawah</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
	<p>Pandangan Dalaman Tingkat Atas</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
	<p>Pintu, Tingkap, Tiang, Tangga sediada termasuk bilangannya</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
	<p>Butiran Hiasan Indah (Decorative Elements)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
	<p>Perkara yang ingin dibaiki:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%;">Bumbung</td> <td style="width: 15%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 25%;">Pintu</td> <td style="width: 35%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Lantai</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Tiang</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Tingkap</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Dinding</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Tangga</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Bumbung	<input type="checkbox"/>	Pintu	<input type="checkbox"/>	Lantai	<input type="checkbox"/>	Tiang	<input type="checkbox"/>	Tingkap	<input type="checkbox"/>	Dinding	<input type="checkbox"/>	Tangga	<input type="checkbox"/>			
Bumbung	<input type="checkbox"/>	Pintu	<input type="checkbox"/>															
Lantai	<input type="checkbox"/>	Tiang	<input type="checkbox"/>															
Tingkap	<input type="checkbox"/>	Dinding	<input type="checkbox"/>															
Tangga	<input type="checkbox"/>																	

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
2	1 salinan hakmilik tanah yang diperakui (jika bukan tuan tanah yang memohon maka Surat Kuasa Wakil (<i>Power Attorney</i>) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi perlu dikemukakan) dan surat kelulusan tukar syarat tanah atau surat tawaran (tanah kerajaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1 salinan Dokumen Daftar tubuh Syarikat (jika pemohon Sebuah syarikat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Surat persetujuan dari pemilik yang berkepentingan ke atas tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	1 salinan Carian Rasmi (<i>Jika bukan tanah kerajaan</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	1 salinan resit bayaran cukai tanah terbaharu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	1 salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) (<i>jika perlu</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.	<u>Tenaga Nasional Berhad (TNB)</u>		
1	1 salinan pelan susunatur yang mengandungi pelan kunci dan pelan lokasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 salinan pelan ukur/kontur (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1 salinan Rajah Skematik (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Maklumat Tambahan yang diperlukan : Beban keseluruhan : _____ Kw	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV.	<u>Lembaga Air Perak</u>		
1	2 salinan pelan susunatur (menunjukkan spot dan "formation level").	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	2 salinan pelan ukur/kontur yang dsahkan oleh Jurukur Berlesen (jika perlu).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1 salinan LCP atau Ringkasan Cadangan Pembangunan termasuk anggaran permintaan bekalan air sehari [liter sehari] (jika perlu).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Cadangan keluasan dan ukuran rezab tanah di lokasi yang sesuai untuk takungan perkhidmatan, tangki sedutan dan stesen pam mengikut Jadual Peraturan Teknikal seperti Table B.2, B.3, B.4 dan B.5 dan ditunjukkan di atas pelan susunatur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Perkara-perkara berikut perlu disertakan jika permohonan melibatkan pindaan ke atas pelan asal yang telah diluluskan terdahulu:- i) Pindaan yang terlibat dinyatakan di atas pelan susunatur. ii) Sistem bekalan air sediaada mampu untuk menampung keperluan air yang baru. iii) Keperluan air sebelum dan selepas pindaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
6	<p>Mengemukakan pelan keratan rentas X-X dan Y-Y untuk takungan perkhidmatan, tangki sedutan dan stesen pam yang menunjukkan jarak “set back” dan cerun yang dibina dalam tapak yang dicadangkan.</p> <p><i>Nota Penting:</i></p> <p><i>*Permohonan kelulusan Pelan Sistem Retikulasi Luaran hendaklah dikemukakan kepada pihak Operator Bekalan Air/Agensi Perakuan sekurang-kurangnya SEBULAN SEBELUM Pelan Bangunan dikemukakan.</i></p> <p><i>*Tapak rezab tangki air dan rumah pam hendaklah TIDAK dicadangkan bersebelahan dengan loji rawatan kumbahan (STP).</i></p> <p><i>*Keluasan tapak tangki adalah tidak termasuk cerun (jika ada). Cerun tidak diambil kira sebagai rezab tapak tangki air.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
V.	<u>Jabatan Pengairan dan Saliran</u>		
1	3 salinan pelan susunatur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 salinan Pelan Ukur Berkontur yang disediakan oleh Jurukur Berlesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1 salinan Borang Senarai Semak JPS – ‘Submission of Plans For Planning Permission – Review Checklist’ (Annex A) yang diisi lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1 salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	1 set Laporan & Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan yang pada amnya mematuhi format Manual Mesra Mesra Alam (MaSMA).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	2 salinan pelan jajaran (final discharge) termasuk rizab untuk sungai, parit & kolam takungan sediaada dan cadangan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	1 salinan CD / Disket semua pelan cadangan dalam format DWG atau serasi mengikut koordinat State CASSINI.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	1 salinan CD/Disket pelan kontur yang disediakan oleh Juruukur Berlesen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VI.	<u>Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM)</u>		
1	1 salinan Surat Pelantikan Perunding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 salinan Surat Sokongan daripada pihak pemberi perkhidmatan rangkaian atau <i>network facilities provoder (NFP)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1 salinan surat Tiada Halangan Gelombang Mikro daripada NFP (<i>bagi bangunan yang melebihi 5 tingkat</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
4	1 salinan pelan susunatur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	1 salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	1 salinan Pelan Cadangan Infrastruktur Komunikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	1 salinan CD yang mengandungi maklumat projek dan semua pelan cadangan dalam format <i>DWG</i> atau serasi mengikut koordinat State CASSINI.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	1 salinan Surat Perakuan orang yang mengemukakan kepada SKMM terhadap perkara berikut:- i. Technical standards and infastructur requiments-part 1 fixed network infastructures ii. Guideline on the provision of basic civil works for communications infastructure in new development areas. iii. Technical standard of in building fibre cabling for fibre to the premise. (<i>perlu dikemukakan kepada SKMM semasa permohonan pelan bangunan</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VII.	<u>Jabatan Kerja Raya</u>		
1	3 salinan pelan susunatur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	3 salinan Pelan Ukur Berkontur yang disediakan oleh Jurukur Berlesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1 salinan CD / Disket semua pelan cadangan dalam format <i>DWG</i> atau serasi mengikut koordinat State CASSINI.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1 salinan Borang ATJ 03/85 PINDAAN 06/2008[03] yang diisi lengkap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	1 salinan Pelan Analisa Kecerunan dan Laporan Geoteknik (bagi kawasan berbukit kelas 3 dan 4 sahaja) beserta salinan 'soft copy'.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Surat kelulusan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA) (bagi pembangunan melebihi 45,000 kaki persegi atau 200 units) / Road Safety Audit (RSA) Stage 1 & 2 (bagi pembangunan menghadap Jalan Persekutuan dan Jalan Utama Negeri) selaras dengan keperluan JKR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VIII.	<u>Indah Water Konsortium Sdn. Bhd.</u>		
1	2 salinan pelan susunatur yang mengandungi pelan kunci dan pelan lokasi - kedudukan tapak Loji Pengolahan Kumbahan dan Stesen Pam Kumbahan (jika ada) hendaklah ditandakan di dalam pelan susunatur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 salinan Borang SSA/PDC/1 dan Senarai Semak PDC1a yang dilengkapkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1 set pengiraan PE untuk keseluruhan pembangunan ≤ 150 PE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	2 salinan Laporan Kejuruteraan Pembangunan (PE > 150 orang)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
IX.	<u>Jabatan Alam Sekitar</u>		
1	1 set Pelan Susunatur yang mengandungi Pelan kunci & pelan lokasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 salinan CD / Disket semua pelan cadangan dalam format DWG atau serasi mengikut koordinat State CASSINI.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1 salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang menunjukkan Gambar tapak cadangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Ulasan Penilaian Awal Tapak (PAT) daripada JAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Surat Kelulusan EIA dan syarat-syarat kelulusan EIA yang sah daripada JAS (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
X.	<u>Jabatan Mineral dan Geosains</u>		
1	1 set Pelan Susunatur yang mengandungi Pelan kunci & pelan lokasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1 salinan Peta Ukur/Survei Butiran Aras Laras Tapak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1 salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	1 salinan Peta Geologi dan Laporan Pemetaan Geologi Terrain oleh Ahli Geologi yang berdaftar dengan Lembaga Ahli Geologi bagi kawasan lereng bukit berkecerunan 15 darjah dan ke atas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Laporan Siasatan Tapak yang disediakan oleh Kontraktor Berlesen (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Laporan Penilaian Geologi Berhampiran Kawasan Bukit Batu Kapur (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>**Semua pembangunan perlu dirujuk ke JMG melainkan pembangunan di kawasan tidak sensitif geologi dan kawasan mendatar (Kelas 1)</i>		

NOTA

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP/SP
COP DAN TANDATANGAN PSP / SP	NAMA
	ALAMAT
PENDAFTARAN	NO TELEFON

JADUAL RUJUKAN PERINGKAT PENGLIBATAN AGENSI TEKNIKAL

BIL.	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN							
		KEBENARAN MERANCANG (KM)	PELAN BANGUNAN (PB)	PELAN KEJURUTERAAN			PELAN SUBSIDIARI KM		
				KERJA TANAH	JALAN DAN PARIT	LAMPU JALAN	LANSKAP	NAMA TAMAN	NAMA JALAN
1	Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia								
2	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia								
3	Jabatan Alam Sekitar								
4	Tenaga Nasional Berhad								
5	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia								
6	Jabatan Pengairan dan Saliran								
7	Pejabat Daerah dan Tanah								
8	Indah Water Konsortium Sdn. Bhd.								
9	Jabatan Kerja Raya								
10	Jabatan Perancangan Bandar dan Desa								
11	Lembaga Air Perak								
12	Jabatan Perancang PBT								
13	Jabatan Bangunan PBT								
14	Jabatan Kejuruteraan								

	PBT								
15	Jabatan/Unit Lanskap PBT								
16	Jabatan Kesihatan PBT								

LAMPIRAN 1

Bil.	Syarat-syarat	Catatan
1.	Surat Permohonan Dalam Bahasa Malaysia.	
2.	Pelan-pelan telah dilipat saiz A4	
3.	<p>Pelan susun atur perlu mengandungi perkara-perkara berikut:-</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Menerangkan tajuk dengan jelas berkaitan jenis pembangunan, lot-lot yang terlibat, mukim, daerah dan negeri serta anggaran keluasan. Contoh:- Cadangan Skim Perumahan dan Perniagaan Yang Mengandungi 24 Unit Rumah Teres 2 Tingkat, 12 Unit Rumah Berkembar 1 Tingkat, 5 Unit Rumah Sesebuah 2 Tingkat dan 10 Unit Kedai/Pejabat 3 Tingkat Di Atas Lot 1234 (Seluas Kira-kira 8.88 Ekar), Mukim Assam Kumbang, Daerah Larut dan Matang, Perak Darul Ridzuan untuk Tetuan ABC Sdn. Bhd. b) Petunjuk utara, kiblat dan skala; c) Pelan susun atur dilukis mengikut skala 1 : 750 hingga 1 : 2000 atau setara dengannya mengikut skala yang bersesuaian dengan keluasan tapak; d) Pelan kunci dilukis mengikut skala 1 : 50 000 meliputi kawasan dalam jarak lingkungan 5 kilometer dari pemajuan yang dicadangkan; e) Pelan lokasi dilukis mengikut skala 1 : 5000 dengan menunjukkan nombor syit piawaian dan nombor lot-lot bersebelahan serta laluan keluar / masuk yang sah; f) Semua ukuran dalam pelan susun atur hendaklah dalam ukuran metrik (ukuran imperial) Contoh :- Jalan 12 m (40'); g) Menunjukkan tapak sebenar di mana bangunan yang dicadangkan itu akan didirikan atau mengenai bangunan yang sedia ada, tapak sebenar di mana bangunan itu didirikan; h) Menunjukkan nombor lot dan keluasan kawasan tapak; i) Menunjukkan dengan jelas warna-warna yang sesuai bagi cadangan pemajuan; j) Menunjukkan kedudukan, pepenjur (termination), persilangan dan lebar semua jalan yang dicadangkan hendak dirizabkan, disusun atur atau dibina di atas tanah itu; k) Menunjukkan saluran bawah tanah yang dicadangkan, termasuk salur keluar saluran ke parit-parit tepi jalan yang biasa; l) Menunjukkan guna tanah bersempadan; m) Menunjukkan garisan bangunan dan anjakan dari simpanan jalan; n) Pelan-pelan cadangan pemajuan ditandatangani. <p>Pelan Pertapakan</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Penunjuk Utara, kiblat dan skala; b) Pelan Pertapakan dilukis mengikut skala 1 : 100 hingga 1 : 1000 atau setara mengikut skala yang bersesuaian dengan keluasan tapak; c) Pelan Kunci dilukis mengikut skala 1 : 50 000 meliputi kawasan dalam lingkungan 5 kilometer dari pemajuan yang dicadangkan; d) Pelan Lokasi dilukis mengikut skala 1 : 5000 dengan menunjukkan nombor syit dan nombor lot-lot bersebelahan; e) Semua ukuran dalam Pelan Pertapakan hendaklah dalam ukuran metrik (ukuran imperial) Contoh :- Jalan 12 m (40'); f) Tandatangan sah dan alamat pemilik, tuan tanah, arkitek, pelukis pelan berdaftar, juru ukur berlesen; g) Tajuk ruang cadangan dan No. lukisan; h) Ruang kelulusan pihak berkuasa tempatan dan pihak berkaitan; i) Menunjukkan kedudukan bangunan yang akan dibina / didirikan; j) Memasukkan syarat-syarat pelan pertapakan di atas pelan k) Menunjukkan dengan jelas nombor lot dan warna yang sesuai serta kegunaan tanah yang bersempadan; l) Menunjukkan garisan bangunan dan anjakan belakang dari simpanan jalan dan sempadan lot; m) Menunjukkan dengan jelas saluran bawah tanah dan saluran ke parit- parit tepi jalan yang dicadangkan; 	

	<ul style="list-style-type: none"> n) Menunjukkan rizab-rizab jalan yang perlu diserahkan dengan jelas termasuk lebar jalan; o) Menunjukkan terdapat rizab jalan di antara tapak cadangan dengan jalan raya dan nama jalan; p) Menunjukkan pengekal seni taman ke atas pemajuan yang dicadangkan dan pokok-pokok yang melebihi 0.8 meter ukuran diameter; q) Menunjukkan susunan tempat letak kenderaan bagi lot-lot perdagangan, institusi dan industri. Jadual pengiraan hendaklah dilampirkan; r) Menunjukkan garisan kontur jeda antara 1-5 meter bagi sekim perumahan. industri, perniagaan (bagi permohonan yang belum mendapat <i>Kebenaran Merancang</i>); s) Platform level tapak bangunan yang dicadangkan 0.3048 m / 1 kaki lebih tinggi dari aras jalan (sekurang-kurangnya) t) Menunjukkan 'drive way' ke lot-lot bersempadan atau persimpangan u) Ringkasan Laporan Pembangunan (dikemukakan bagi tapak bangunan perniagaan melebihi 900 meter persegi) mengandungi perkara berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Tujuan pembangunan; - Keluasan dan kegunaan bangunan dan ruang-ruang; - Plot ratio; - Cadangan pemajuan – jenis skala, kepadatan dan kos; - Lakaran perspektif; dan - Sirkulasi jalan. 	
4.	<p>Pelan ukur perlu mengandungi perkara-perkara berikut:-</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Pokok-pokok sedia ada yang lilitan melebihi 0.8 meter; b) Sungai dan salur air sedia ada dan lebarnya (termasuk rizab sungai) serta nama sungai; c) Guna tanah sedia ada; dan d) garisan kontur 	
5.	<p>Salinan "soft copy" perlu mematuhi butiran berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Menggunakan Projeksi 'Cassini' Negeri Perak dari Jabatan Ukur dan Pemetaan – mesti mematuhi Asas –O(O Origin) b) Format fail pelan digital mestilah dalam DWG/DXF (Perisian Autocad); c) Menunjukkan arah 'UTARA' yang sebenar; d) Menggunakan unit ' METER' dalam pelan; e) Pelan diwarnakan mengikut kod warna piawaian perancangan yang diterimapai oleh MPTaiping; f) Menggunakan ' Model Space' / Tilemode = 1 (Autocad) dalam penyediaan pelan; g) Penamaan 'Layer-layer' seperti yang ditetapkan; h) Mematuhi format pelan yang diterimapai oleh MPTaiping 	
6.	<p>Laporan Cadangan Pemajuan perlu mengandungi perkara-perkara berikut:-</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Tujuan pemajuan; b) Latar belakang tapak cadangan; c) Pelan Kunci dan Pelan Lokasi d) Perihal tanah: <ul style="list-style-type: none"> - Hak milik tanah dan sekatan - Bentuk fizikal topografi, lanskap, geologi, kontur, saliran, air dan tadahan airserta bentuk-bentuk smulajadi di atasnya yang berkemungkinan disentuh oleh pemajuan itu - Hasil tinjauan pokok-pokok dan semua jenis tumbuh-tumbuhan - Butir-butir bangunan, yang berkemungkinan disentuh oleh pemajuan itu e) Potensi dan halangan f) Dasar-dasar dan garis panduan g) Cadangan pemajuan yang mengandungi: <ul style="list-style-type: none"> - Pelan konsep - Justifikasi pemajuan h) Pelan-pelan susunatur yang menunjukkan pemajuan yang dicadangkan i) Rumusan/kesimpulan 	