



MPT.Kew.294 (pin.1/2000)

MAJLIS PERBANDARAN TAIPING

PERMOHONAN PINJAMAN UNTUK MEMBELI KERETA / MOTOSIKAL / BASIKAL BAGI ANGGOTA MAJLIS PERBANDARAN TAIPING

(Diisi sebanyak 2 salinan)

BAHAGIAN 1 : (Diisi oleh Pemohon)

1. Nama Penuh (Huruf Besar).....
2. Nombor Kad Pengenalan.....
3. i) Tarikh Lahir ii) Umur pada Tarikh Memohon.....
4. i) Nama Perjawatan yang disandang.....
ii) Gred Perjawatan.....
iii) Taraf Pegawai (sama ada dalam percubaan/tetap/ kontrak).....
iv) Skim Perkhidmatan.....
5. i) Kementerian.....
ii) Jabatan.....
iii) Alamat Penuh Tempat Bertugas.....
.....
6. i) Tarikh Perlantikan.....
ii) Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan.....
7. i) Gaji bulanan RM..... (ii) Elaun Memangku (jika ada).....
8. Butir - butir kenderaan yang hendak dibeli:
 - i) Jenis Kenderaan.....
 - ii) Jenis: Model dan buatan.....
 - iii) Sukatan Silinder/No.Chasis/No.Enjin.....
 - iv) * Nombor Pendaftaran.....(v)* Tarikh Pendaftaran.....
 - (v) Harga bersih (seperti ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil.7/1993
.....

- vi) Baru atau sudah pakai (second-hand).....
 (Jika sudah pakai kembalikan Sijil Nilai)
9. Kelayakan pembiayaan maksimum RM
10. Banyak pembiayaan yang diminta RM..... (Ringgit.....

11. Tempoh pembayaran.....
12. Tugas jawatan yang menunjukkan mustahaknya menggunakan kenderaan
 persendirian.....

13. Jika pernah diberi pinjaman / pembiayaan 6 tahun sebelum daripada ini, nyatakan
- (i) Tarikh pinjaman/ pembiayaan terakhir diberi.....
 - (ii) Jumlah pinjaman / pembiayaan RM.
 - (iii) Nombor akaun pinjaman / pembiayaan itu.....
 - (iv) Tarikh ansuran terakhir dibayar dan banyaknya.....

14. Sebab - sebab mengapa pembiayaan baru dikehendaki.....

15. Jenis kenderaan yang digunakan sekarang semasa menjalankan tugas rasmi.....

16. Butir - butir baki hutang/tuntutan lain dengan Kerajaan, jika ada, bagi pihak diri
 sendiri

Tarikh.....

.....
 (Tandatangan Pemohon)

BAHAGIAN III: (Diisi oleh Ketua Jabatan semasa mengemukakan permohonan)

Kepada..... Rujukan.....

.....

Dikemukakan:

Disahkan bahawa butir - butir yang diberikan oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar.

- * (i) Saya berpuashati bahawa pembayaran balik pembiayaan ini tidak akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.
- * (ii) Saya menyokong penuh bahawa sebuah kereta/motosikal/basikal adalah sangat perlu untuk pegawai ini menjalankan tugas - tugasnya setiap hari dengan sempurna.
- * (iii) Saya tidak berpuashati terhadap kedudukan kewangan pemohon di mana pembayaran balik pembiayaan akan menyebabkan kesusahan kepada pemohon.
- * (iv) Saya berpendapat pemohon tidak perlu kereta / motosikal / basikal untuk tugas rasmi dan sebaliknya mengesyorkan sebuah kereta/motosikal/basikal.

Tarikh :
(Tandatangan Ketua Jabatan)

BAHAGIAN IV: (Diisi oleh Pegawai semasa pembiayaan diluluskan)

Kepada..... Rujukan.....

.....

- (a) *Pembiayaan sebanyak RM..... Diluluskan dengan bayaran balik sebanyak..... selama..... bulan seperti surat bi..... bertarikh.....

Kelulusan adalah tertakluk kepada syarat - syarat yang ditetapkan di dalam Arahan dan Pekeliling Perbendaharaan yang berkuatkuasa dari masa ke semasa.

- (b) * Pembiayaan tidak diluluskan.

Tarikh:.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama Penuh:.....

Jawatan :.....

BAHAGIAN 11 : (Diisi oleh Penjamin bagi Pegawai dalam Percubaan dan Pegawai Perkhidmatan Kontrak)

Penjamin No.1

Penjamin No.2

.....
(Nama)

.....
(Nama)

No.Kad Pengenalan.....

No.Kad Pengenalan.....

Tarikh Lahir.....

Tarikh Lahir.....

Kementerian.....

Kementerian.....

Jabatan.....

Jabatan.....

Tarikh Disahkan Dalam Jawatan.....

Tarikh Disahkan Dalam Jawatan.....

.....

.....

Gaji Bersih Bulanan RM.....

Gaji Bersih Bulanan RM.....

Butir - butir baki hutang / tuntutan kepada Kerajaan jika ada bagi pihak diri sendiri

Butir - butir baki hutang / tuntutan Kerajaan jika ada baki pihak diri sendiri

.....

.....

.....

.....

.....
(Tarikh) (Tandatangan)

.....
(Tarikh) (Tandatangan)

PERINGATAN: Hanya pegawai - pegawai Kerajaan yang telah disahkan di dalam jawatan sahaja yang layak menjadi penjamin.