



مجلس فريندران تايفينغ
MAJLIS PERBANDARAN TAIPING

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN
BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN SUMBER MANUSIA

BORANG LAPORAN KEROSAKAN MESIN PERAKAM WAKTU (MANUAL)

1. Jabatan : _____
2. Tarikh Kerosakan : _____
3. Tarikh Laporan : _____
4. Laporan Kerosakan : _____

5. Telah Terima Aduan : _____
6. Tindakan / Tarikh Diambil : _____
7. Tindakan Syarikat : _____

Tandatangan Pengadu

.....

8. PENGESAHAN / PERAKUAN JABATAN :

TELAH DIBAIKI

MEMUASKAN

TIDAK MEMUASKAN

TANDATANGAN

.....