



**Jabatan Khidmat Pengurusan
Bahagian Pengurusan dan Sumber Manusia
Majlis Perbandaran Taiping**

PERMOHONAN UNTUK MENGGUNAKAN KENDERAAN MAJLIS

NAMA PEGAWAI :

JAWATAN :

JABATAN :

TUJUAN :

.....

.....

TEMPAT DITUJU :

BIL. ANGGOTA YANG AKAN TURUT SERTA : **ORANG**

TARIKH KENDERAAN HENDAK DIGUNAKAN :

MASA BERTOLAK : **PAGI/PETANG/MALAM**

MASA BALIK : **PAGI/PETANG/MALAM**

NAMA PEMOHON :
Sila turunkan tandatangan & cop nama (jika ada)

PEMANDU BERTUGAS :
Sila turunkan tandatangan & cop nama (jika ada)

JENIS KENDERAAN : PROTON WIRA AEM 2020, PROTON WIRA ADA 1999
(sila tandakan) VOLVO AEM 12 WAJA AGQ 9604

KELULUSAN : Saya tiada halangan atas permohonan pegawai berkenaan untuk menggunakan kenderaan sepertimana yang dipohon tertakluk kepada kekosongan kenderaan Majlis.

Bertarikh :
(HAJI AHMAD SHARIFFUDDIN BIN KASSIM)
Pengarah Khidmat Pengurusan
b.p: Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Taiping.

(Borang ini hendaklah di isi dalam 2 salinan)