



**BORANG PERTUKARAN ALAMAT POS  
PEMILIK PEGANGAN**

**BORANG  
BK - 08/PCT**

1. **NAMA PEMOHON/PEMILIK :**   
(Mengikut Bil Cukai Taksiran)
2. **NO. KAD PENGENALAN :**
3. **ALAMAT HARTA :**
4. **NO. AKAUN :**  **5.NO. TELEFON :**
6. **ALAMAT POS LAMA :**   
(Alamat Surat Menyurat)
7. **ALAMAT POS BARU :**   
(Alamat Surat Menyurat)
8. **ALASAN PENUKARAN ALAMAT :**
- 
- 
- 

Saya / Kami mengesahkan bahawa butir-butir yang dibekalkan di atas adalah benar.

Tarikh : ..... Tandatangan Pemohon : .....

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
Permohonan di atas telah diterima dan diambil tindakan oleh;	Penukaran alamat telah diinput oleh;
Nama :	Nama :
Jawatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh :

DISEDIAKAN OLEH	DIINPUT OLEH	DISAHKAN OLEH
TARIKH :	TARIKH :	TARIKH :