



JABATAN KEJURUTERAAN

NOTIS / IKLAN SEBUTHARGA

**SEBUT HARGA (KERJA / PERKHIDMATAN / BEKALAN)
SEBUTHARGA NO. :MPT/JKP/S/90/21**

Sebutharga adalah dipelawa kepada kontraktor yang layak berdasarkan syarat – syarat pendaftaran yang ditetapkan dan masih dibenarkan membuat sebutharga buat masa ini untuk kerja-kerja berikut :

NO SEBUTHARGA	TAJUK SEBUTHARGA	SYARAT – SYARAT PENDAFTARAN	HARGA DOKUMEN (RM)
MPT/JKP/S/90/21	SEBUTHARGA MENGUKUR, MENJAHIT, MEMBEKAL DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM UNTUK KAKITANGAN MAJLIS PERBANDARAN TAIPING TAHUN 2022	KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA Kod Bidang : 020801 / 020802 / 020899 -Pakaian Seragam	20.00

Dokumen sebutharga boleh didapati secara atas talian bermula pada tarikh **26.11.2021** bersamaan hari **JUMAAT** dengan harga **RM20.00**. Dokumen sebutharga akan dikeluarkan kepada kontraktor atau wakil yang sah sahaja.

Tarikh dan Masa Jualan Dokumen Sebutharga adalah ditetapkan seperti berikut :-

Hari	Masa Jualan	Kaedah Pembelian
Hari Isnin hingga Jumaat	Mulai jam 9.00 Pagi hingga 4.00 Petang	Bayaran secara on-line
PERINGATAN : TARIKH AKHIR PEMBELIAN DOKUMEN SEBUTHARGA ADALAH PADA 06.12.2021. DOKUMEN HANYA AKAN DIJUAL PADA HARI BEKERJA SAHAJA MENGIKUT WAKTU YANG DITETAPKAN SEPERTI DI ATAS		

Kaedah bayaran :-

Pihak kontraktor dikehendaki membuat bayaran secara Bank-in / Deposit / On-line Transfer ke akaun Majlis Perbandaran Taiping. Berikut dinyatakan kaedah bagi pembayaran secara Bank-in / Deposit / On-line Transfer ke akaun Majlis Perbandaran Taiping.

1. Pihak syarikat/penyebutharga iaitu pemilik syarikat yang sah dikehendaki berhubung secara 'Whatsapp' dengan salah seorang Pegawai Bertugas di talian no +6013-4744856 (En Muhamad Aidil) atau +6013-5312874 (Cik Siti Nur Syahirah) atau +6012-5142160 (Pn Noor Zalina). Sebarang pertanyaan boleh menghubungi Puan Anis Nadia di talian 05-8080777 ext 2206.
2. Pihak syarikat/penyebutharga dikehendaki mengemukakan salinan Kad Pengenalan Pemilik Syarikat, sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia dalam kod bidang ditetapkan dalam bentuk Jpeg/Photo/Pdf dan diserahkan kepada Pegawai Bertugas, MPT untuk semakan. Surat wakil kuasa adalah tidak dibenarkan.
3. Sekiranya syarat – syarat pendaftaran dipatuhi, pihak kontraktor dikehendaki membuat bayaran sama ada secara Bank-in / Deposit / On-line Transfer ke akaun Majlis Perbandaran Taiping (Akaun Bank Islam : 08040010019340).
4. Sekiranya bayaran telah dibuat, sila maklum kepada pegawai bertugas dengan mengemukakan resit bayaran tersebut.
5. Pegawai Bertugas , MPT akan mengemukakan Dokumen Sebutharga dalam bentuk PDF dan pihak syarikat/penyebutharga dikehendaki memuat turun, mencetak, melengkapkan segala keperluan dan syarat – syarat sebutharga. Seterusnya Dokumen Sebutharga yang telah lengkap termasuk dokumen – dokumen sokongan hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat berlakri dan ditulis tajuk sebutharga pada bahagian atas sebelah kiri sampul.

6. Borang sebutharga yang telah diisi dengan lengkap beserta dokumen – dokumen sokongan yang berkaitan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga di Aras Bawah, Majlis Perbandaran Taiping tidak lewat dari jam 12.00 tengahari pada tarikh tutup iaitu **06.12.2021** bersamaan hari **Isnin**.
7. Penyebutharga adalah digalakkan untuk mengemukakan sebutharganya secara **Pos Berdaftar** atau **Perkhidmatan Kurier** sebelum tarikh tutup yang dinyatakan, ke alamat berikut:-

**Unit Perolehan,
Jabatan Kewangan,
Tingkat 1 Majlis Perbandaran Taiping,
Jalan Taming Sari, 34000 Taiping, Perak**
(Tajuk sebutharga dikehendaki ditulis pada bahagian atas sebelah kiri sampul.)

Penyebutharga dikehendaki memastikan urusan pengeposan dilakukan lebih awal bagi mengelakkan kelewatan penerimaan dokumen oleh pihak Majlis sebelum tarikh tutup ditetapkan. Kelewatan akan menyebabkan dokumen sebutharganya ditolak. Pihak Majlis tidak bertanggungjawab atas segala kos dan kelewatan yang timbul.

Taklimat dan lawatan tapak adalah tidak diwajibkan.

Pejabat ini tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau sebarang tawaran.

Penyebutharga dikehendaki mematuhi setiap SOP (Standard Operating Procedure) / langkah - langkah pencegahan Covid-19 yang dikeluarkan oleh pihak CIDB, MKN, KKM dan Agensi lain yang berkaitan.

.....
(HAJI AHMAD SHARIFFUDDIN BIN KASSIM,PPT)
Pengarah Khidmat Pengurusan
b.p Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Taiping

s.k Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Taiping

Setiausaha Perbandaran,
Majlis Perbandaran Taiping.

Pen Pengarah Khidmat Pengurusan,
Bahagian Teknologi Maklumat,
Majlis Perbandaran Taiping

Pengarah Kewangan,
Majlis Perbandaran Taiping
(Bagi tujuan urusan buka sebutharga. Tarikh Tutup Sebutharga pada : 06.12.2021)