

Untuk Kegunaan Pejabat

**DILULUSKAN / DITOLAK
UNTUK PENDAFTARAN**



**SENARAI SEMAK
PELAN PINTA UKUR**

**MAJLIS PERBANDARAN TAIPING
BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT**
osc@mptaiping.gov.my

**PT
03(A)**

TARIKH TERIMA :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :-

NO. RUJUKAN OSC

NO. JPPB :

DISEMAK OLEH :

SERENTAK

BERASINGAN

CADANGAN PEMAJUAN :

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
A.	<u>DOKUMEN</u>		
1.	Dua (2) salinan Surat Permohonan Rasmi dari PSP/SP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Borang A- Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan AM (KPPA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Geran/ Surat Hakmilik Tanah yang telah disahkan atau Salinan Bukti Permohonan Bermilik Tanah yang telah dikemukakan oleh agensi pelaksana kepada PDT/PTG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<i>Power of Attorney</i> / perjanjian jual beli dan profil syarikat/ salinan kad pengenalan pemilik (jika bukan tuan tanah yang memohon) dan surat kelulusan tukar syarat tanah atau surat tawaran (tanah kerajaan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Pelan Akui (<i>Certified Plan</i>) yang dikemaskini dari Jabatan Ukur Negeri dan menunjukkan lot berkenaan dan lot-lot sekeliling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Carian Rasmi untuk hakmilik dan bagi lot bersempadan yang disenaraikan dalam Borang A – KPPA (<i>Jika bukan tanah kerajaan</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Resit cukai taksiran terkini (tahun semasa) / Pengesahan Cukai Taksiran daripada Jabatan Penilaian, MPT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Resit bayaran cukai tanah terbaharu/ dua (2) salinan resit bayaran premium (<i>jika berkaitan</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT
9.	Pengesahan adanya akses yang sah dari tapak ke jalan raya/ Perakuan Kebenaran Lalu Lalang yang telah disahkan (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.	<u>PELAN</u>		
10.	Lapan Belas (18) salinan pelan pinta ukur bagi semua jenis pemajuan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	1 salinan pelan ukur/ topografi berserta kontur yang disediakan oleh Jurukur Berlesen (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C	<u>CD</u>		
12.	Satu (1) salinan CD pelan susunatur format Autocad <i>(perlu mendapatkan pengesahan daripada JPPB, MPT dan menguna format Cassini Negeri Perak sahaja.)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Satu (1) salinan CD pelan kontur format Autocad <i>(perlu mendapatkan pengesahan daripada JPPB, MPT dan menguna format Cassini Negeri Perak sahaja.)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.	<u>BAYARAN</u>		
15.	Borang Bayaran (JPPB/KM/95) yang diisi lengkap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Resit Bayaran Proses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERAKUAN JURUKUR BERLESEN

Saya mengaku bahawa pelan yang dikemukakan mematuhi keperluan yang dinyatakan

<i>DIAKUI DISEMAK OLEH</i>	MAKLUMAT PSP/SP	MAKLUMAT PSP/SP
<p>COP DAN TANDATANGAN PSP / SP</p>	NAMA :	NAMA :
	ALAMAT :	ALAMAT :
	Tarikh:	NO TELEFON :