



MAJLIS PERBANDARAN TAIPING

**BORANG PERMOHONAN CUTI KURSUS SAMBILAN (CKS)
(Perintah Am Bab C & MyPPSM Ceraian SR 5.2.5)**

A. KEPADA : _____
(Ketua Jabatan / Bahagian / Unit)

Nama pemohon : _____

Jawatan : _____

Jabatan : _____

Nama Kursus : _____
(Cth : Diploma/Ijazah/Ijazah Pertama/Diploma Lanjutan/Sarjana dan Kedoktoran (PHD))

B. Tempoh CKS : Tarikh mulai _____ hingga _____
(Lampirkan Jadual Kuliah/Tutorial/Seminar/Bengkel/Latihan)

Jenis Kursus * : Kuliah Tutorial
 Seminar/Bengkel/Kolokium
 Latihan Amali/Latihan Industri yang kurang daripada 30 hari

Tandatangan pemohon

Tarikh: _____

C. PERAKUAN KETUA JABATAN / BAHAGIAN / UNIT

Dengan ini saya memperaku / tidak memperaku * permohonan cuti tersebut di atas.

Tandatangan Ketua Jabatan/Bahagian/Unit

Tarikh : _____

D. ULASAN BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

BAKI CUTI CKS : _____ HARI _____
Tandatangan dan cop

E. KELULUSAN PIHAK PENGURUSAN

Dengan ini saya memperaku / tidak memperaku * permohonan cuti tersebut di atas.

Tandatangan Ketua Jabatan/Bahagian/Unit

Tarikh : _____