



MAJLIS PERBANDARAN TAIPING

**BORANG PERMOHONAN CUTI MENJAGA ANAK YANG DIKUARANTIN
ATAU MEMERLUKAN PENGASINGAN
(Perintah Am Bab C & MyPPSM Ceraian SR 5.4.4)**

BAHAGIAN I : MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Pemohon : _____
2. Jawatan : _____ Gred : _____
3. Jabatan /
Bahagian / Unit : _____

BAHAGIAN II : BUTIRAN ANAK

4. Nama Anak : _____
5. Kad Pengenalan/ MyKid/No Sijil : _____
Lahir/Sijil Pendaftaran Pengangkutan
(Sertakan salinan Kad Pengenalan/MyKid/Sijil Kelahiran/Sijil Pendaftaran Pengangkutan)
6. Umur Anak : Tahun Bulan
(pada tarikh kuarantin)
7. Hubungan dengan Pegawai : Anak kandung
 Anak tiri tanggungan
 Anak pelihara
 Anak angkat *de facto*
 Anak angkat
 Anak jagaan : _____
8. Perakuan Kuarantin adalah seperti di lampiran
(Sila sertakan perakuan kuarantin yang dikeluarkan oleh pegawai perubatan Kerajaan / Swasta)

BAHAGIAN III : PENGESAHAN PEMOHON

9. Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di Bahagian I dan II adalah benar. Sehubungan itu, saya memohon menggunakan kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan selama **selama 5 hari**, pada/mulai.....sehingga

Tandatangan pemohon

Tarikh : _____

BAHAGIAN IV : SOKONGAN KETUA JABATAN / BAHAGIAN / UNIT

10. Permohonan pegawai di atas ***DISOKONG / TIDAK DISOKONG**

Ulasan : _____

Tandatangan dan cop

Tarikh: _____

BAHAGIAN V : KELULUSAN PIHAK PENGURUSAN

11. Permohonan kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan bagi pegawai adalah **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN** mulai..... sehingga

Tandatangan dan cop

Tarikh: _____