



MAJLIS PERBANDARAN TAIPING

PERMOHONAN CUTI TANPA GAJI
[Perintah Am 14 Bab C & MyPPSM Ceraian SR.5.1.3]

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pegawai : _____
No. Pekerja : _____
Jawatan : _____ Gred : _____
Jabatan/Bahagian/Unit : _____
Tarikh Lantikan : _____
Pertama : _____ Tempoh Berkhidmat: _____
: _____
Alamat Kediaman : _____
: _____
No. Telefon : _____

MAKLUMAT CUTI TANPA GAJI

Tujuan Permohonan : _____

Tempoh dan tarikh cuti : Dari _____ Hingga _____ () hari

Bilangan Cuti Tanpa Gaji
yang pernah diambil : _____ hari

Baki kelayakan : _____ hari

PENGESAHAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa maklumat di atas adalah benar.

Tandatangan pegawai

Tarikh: _____

SOKONGAN KETUA JABATAN / BAHAGIAN / UNIT

Saya ***menyokong / tidak menyokong** permohonan pegawai untuk menggunakan kemudahan Cuti Tanpa Gaji mulai _____ hingga _____ () hari

Tarikh : _____

Tandatangan dan cop

ULASAN BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

Nama Pegawai : _____

Jawatan dan Gred Pegawai : _____

Tarikh Lantikan : _____

Kelayakan Cuti Tanpa Gaji : ' _____ Hari

Jumlah Cuti Tanpa Gaji Yang Dipohon : ' _____ Hari

Jumlah Cuti Tanpa Gaji Yang Pernah Diluluskan : ' _____ Hari

Jumlah Cuti Rehat Yang Berkelayakan Yang Perlu Di Ambil : ' _____ Hari

Baki kelayakan Seterusnya : ' _____ Hari

Disediakan Oleh:

Disemak Oleh:

Tandatangan dan cop

Tandatangan dan cop

Tarikh

Tarikh

PERAKUAN SETIAUSAHA PERBANDARAN

Saya **memperaku / tidak memperaku*** permohonan pegawai untuk menggunakan kemudahan Cuti Tanpa Gaji mulai _____ hingga _____

Tandatangan dan cop

Tarikh : _____

KELULUSAN YANG DIPERTUA

Permohonan Cuti Tanpa Gaji **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN***

Tandatangan dan cop

Tarikh : _____

* Potong yang mana berkenaan



MAJLIS PERBANDARAN TAIPING

SENARAI SEMAK

PERMOHONAN CUTI TANPA GAJI [Perintah Am 14 Bab C & MyPPSM Ceraian SR.5.1.3]

KADAR

360 hari sepanjang tempoh perkhidmatan (30 hari bagi setiap genap tahun perkhidmatan)

CATATAN :

1. Permohonan perlu di hantar ke Jabatan Khidmat Pengurusan dalam tempoh 14 hari sebelum pegawai mengambil cuti.
2. Telah berkhidmat sekurang-kurangnya 6 bulan
3. Perlu menghabiskan cuti rehat yang berkecukupan sebelum Cuti Tanpa Gaji.
4. Perlu di catat dalam Buku Rekod Perkhidmatan