



MAJLIS PERBANDARAN TAIPING

SENARAI SEMAK

CUTI UMRAH / KEAGAMAAN [MyPPSM Ceraian SR.5.3.2 & SR.5.3.3]

Tempoh Kemukakan Permohonan: 14 hari dari tarikh perjalanan / penerbangan

Kadar: 7 hari sepanjang tempoh perkhidmatan (Tidak termasuk hari rehat mingguan, hari kelepasan mingguan dan hari kelepasan am)

Tempoh Bermula: Tarikh penerbangan sebenar

Nota: Sekiranya tempoh Cuti Umrah/ Keagamaan digunakan adalah kurang dari 7 hari, baki cutiyang tidak digunakan itu tidak boleh dibawa ke hadapan.

DOKUMEN/ MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN:

DOKUMEN/ MAKLUMAT	TANDAKAN (✓)
Borang Permohonan Cuti Umrah/ Keagamaan	
Borang Perjalanan Ke Luar Negara atas urusan Persendirian	
Salinan Sijil Perlindungan Insurans perjalanan	
Permohonan Cuti Rehat yang telah diluluskan (jika berkaitan)	
Salinan surat pengesahan mengerjakan umrah dan jadual perjalanan	

**Catatan: Semua salinan hendaklah diakui sah oleh ketua jabatan/bahagian/unit*



BORANG PERMOHONAN CUTI MENUNAIKAN UMRAH / KEAGAMAAN
[MyPPSM Ceraian SR.5.3.2 & SR.5.3.3]
(Maksima 7 hari)

A. MAKLUMAT DIRI PEGAWAI

- 1) Nama Penuh : _____
- 2) No. Kad Pengenalan : _____
- 3) Jawatan : _____
- 4) Gred Jawatan Hakiki : _____
(mengikut skim perkhidmatan, sekiranya sedang memangku, sila nyatakan gred pemangkuan)
- 5) Jabatan/Bahagian/Unit : _____
- 6) Tarikh Lantikan : _____

B. MAKLUMAT CUTI UMRAH / KEAGAMAAN

- 1) Jenis cuti yang diambil : Cuti Umrah Cuti Keagamaan
(tidak termasuk cuti am atau cuti mingguan)
- 2) Tempoh cuti yang dipohon : _____ Hari
- 3) Tarikh mula dan tamat cuti : Dari _____ hingga _____
yang dipohon

Saya mengaku bahawa butir-butir di atas adalah benar:

(Tandatangan pemohon)

Tarikh: _____

C. SOKONGAN KETUA JABATAN / BAHAGIAN / UNIT

Permohonan cuti **disokong / tidak disokong***

(Tandatangan ketua jabatan/bahagian/unit)

Tarikh: _____

D. ULASAN BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

Dengan ini mengesahkan bahawa pegawai ini **pernah / tidak pernah*** mengambil Cuti Umrah/Keagamaan* (Cuti Tanpa Rekod) sebelum permohonan ini.

Disediakan oleh :

Disemak oleh:

(Tandatangan dan cop)

(Tandatangan dan cop)

E PERAKUAN SETIAUSAHA PERBANDARAN

Permohonan Cuti Umrah / Keagamaan* **diperaku / tidak diperaku***

Disediakan oleh :

Disemak oleh:

(Tandatangan dan cop)

(Tandatangan dan cop)

F ULASAN DAN KELULUSAN YANG DIPERTUA

Permohonan Cuti Umrah / Keagamaan* mulai _____ hingga _____

Diluluskan

Tidak Diluluskan

Ulasan : _____

Tandatangan :

Cop Nama :

Tarikh :

***Potong mana yang tidak berkenaan**