



MAJLIS PERBANDARAN TAIPING

PERMOHONAN PERJALANAN PEGAWAI AWAM KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pegawai	:		
No. Kad Pengenalan	:		
Tarikh Terima Insuran**	:		
Jawatan & Gred	:		
Sekiranya masih *Memangku/ Tanggung Kerja (*Sila potong mana yang tidak berkenaan)	:	Mulai	Hingga
Jabatan/Bahagian/Unit	:		

MAKLUMAT PERJALANAN KE LUAR NEGARA

Tarikh Lawatan	:		Hingga	
Negara Yang Dilawati	:			
Alamat Semasa Bercuti	:			
No. Telefon	:		e-mel	

MAKLUMAT KELULUSAN CUTI REHAT (SEKIRANYA MEMERLUKAN KELULUSAN CUTI REHAT)

Tarikh Lawatan	:		Tarikh Akhir Cuti	
Jumlah Hari Bercuti	:		Tarikh Kembali Bertugas:	

PERAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini mematuhi segala peraturan yang ditetapkan di perenggan 6 (i), (ii) dan perenggan 10 Surat Pekelilig Am Bilangan 3 Tahun 2012.

Tarikh:

Tandatangan:

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Tarikh Terima Insuran adalah tarikh pegawai menerima insuran yang ditanggung oleh pada tahun semasa

**BORANG PENGISYTIHARAN PERJALANAN PEGAWAI AWAM
KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN**

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pegawai	:		
No. Kad Pengenalan	:		
Tarikh Terima Insuran**	:		
Jawatan & Gred	:		
Sekiranya masih *Memangku/ Tanggung Kerja (*Sila potong mana yang tidak berkenaan)	:	Mulai	Hingga
Jabatan/Bahagian/Unit	:		

MAKLUMAT PASANGAN/KELUARGA/SAUDARA PEGAWAI DI LUAR NEGARA

Nama	:			
Hubungan	:			
Alamat Semasa Bercuti	:			
No. Telefon	:		e-mel	

Alamat (Sekiranya pegawai sering berulang-alik ke negara jiran)

--

PERAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini mengisytiharkan segala maklumat yang diberikan adalah benar. Sekiranya didapati maklumat ini tidak benar, saya boleh diambil tindakan mengikut peraturan sedia ada.

Tarikh:

Tandatangan:

MAKLUMAT PEGAWAI PENYOKONG [KETUA JABATAN/BAHAGIAN/UNIT]Permohonan pegawai di atas * **disokong / tidak disokong**

Tandatangan	:	
Nama Pegawai Penyokong	:	
Jawatan & Gred	:	
Jabatan	:	
Tarikh	:	
Cop Rasmi Jabatan	:	

MAKLUMAT PERAKUAN SETIAUSAHA PERBANDARANPermohonan pegawai di atas * **diperaku / tidak diperaku**

Tandatangan	:	
Nama Pegawai Penyokong	:	
Jawatan & Gred	:	
Jabatan	:	
Tarikh	:	
Cop Rasmi Jabatan	:	

MAKLUMAT PEGAWAI PELULUS [YANG DIPERTUA]Permohonan pegawai di atas * **diluluskan / tidak diluluskan**

Tandatangan	:	
Nama Pegawai Pelulus	:	
Jawatan & Gred	:	
Jabatan	:	
Tarikh	:	
Cop Rasmi Jabatan	:	

*Potong mana yang tidak berkenaan