

UNTUK DI ISI OLEH PSP

Untuk Kegunaan Pejabat

**DILULUSKAN / DITOLAK
UNTUK EDARAN**

TELAH DIREKOD

PORTAL OSC =

SISTEM OSC =

**SENARAI SEMAK NOTIFIKASI
(PERMULAAN KERJA TANAH)**

- SEMUA PEMBANGUNAN YANG MENDAPAT KELULUSAN PELAN KERJA TANAH

TARIKH TERIMA :
MAJLIS PERBANDARAN TAIPING
BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT
 osc@mptaiping.gov.my
**P3
A****UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

NO.RUJUKAN OSC :

DISEMAK OLEH :

NO.RUJUKAN JK :

TAJUK PEMAJUAN:

PERINGATAN : Kesalahan di bawah **Seksyen 70A(9), Akta Jalan, Parit dan Bangunan,1974 dan Undang-Undang Kecil, 2013 (Mengkompaun Kesalahan-kesalahan: Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Perak)**, iaitu :

1. Kompaun RM5,000.00 sekiranya memulakan kerja tanah tanpa mengemukakan Borang B (Notis Memulakan Kerja Tanah).
2. Kompaun RM25,000.00 sekiranya melaksanakan aktiviti kerja tanah tanpa kelulusan Majlis.

MAKLUMAT PEMOHON**Pemilik**

Nama dan Alamat : _____

 No. Kad Pengenalan : _____
 No. Telefon/ H.Phone : _____
 No. Faks : _____
 Email : _____

PSP (Jurutera Profesional)

Nama dan Alamat : _____

 No. Pendaftaran/ No. KP : _____
 No. Telefon/ H.Phone : _____
 No. Faks : _____
 Email : _____

KONTRAKTOR

Nama dan Alamat : _____

 No. Pendaftaran/ No. KP : _____
 No. Telefon/ H.Phone : _____
 No. Faks : _____
 Email : _____

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	BIL SALINAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/) Tidak berkaitan (X)	KEGUNAAN PEJABAT Tandakan (/) Tidak berkaitan (X)
BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC) DAN JABATAN KEJURUTERAAN				
1.	Surat permohonan notifikasi permulaan kerja.	2		
2.	Borang B (Notis Mula Kerja Tanah) - Borang B, UUK Kerja Tanah MPT,1990.	2		
3.	Jadual Program Pelaksanaan Kerja Projek dan Aktiviti Tapak serta ' <i>Critical Path Method</i> ' (CPM), mengikut peringkat Borang G1-G21 yang disahkan oleh jurutera.	2		
4.	Borang Senarai Perunding Projek yang berurusan dengan PBT diisi lengkap (Lampiran 1).	2		
5.	Salinan cukai taksiran yang telah dijelaskan (tahun terkini).	2		
6.	Salinan cukai tanah yang telah dijelaskan (tahun terkini).	2		
7.	Salinan surat kelulusan kebenaran merancang. (dalam tempoh sah)	2		
8.	Salinan surat kelulusan pelan kerja tanah. (dalam tempoh sah)	2		
9.	Mematuhi perkara berikut:			
	i. Salinan sijil tanah (Geran/ hak milik tanah terkini/ mendapat kelulusan tukar syarat daripada PBN;	2		
	ii. Salinan resit bayaran premium tanah telah dijelaskan;			
	iii. Salinan resit bayaran wang sumbangan perparitan (JPS) / resit sumbangan wang perkhidmatan kemajuan (ISF);	2		
	iv. Salinan resit bayaran caj pemajuan yang telah dijelaskan; dan (sekiranya berkaitan);	2		
	v. Salinan resit bayaran cagaran kerja tanah; dan	2		
	vi. Salinan resit bayaran permit ' <i>hoarding</i> ' (dalam tempoh sah).	2		

NOTA :

MAKLUMAT PSP / SP		DIAKUI SAH OLEH	
Nama dan Alamat :		Cop dan Tandatangan: PSP	
No. KP :			
No. Telefon/ H.Phone :			
No. Faks :			
Email :			
TARIKH:		PENDAFTARAN:	



BORANG SENARAI PERUNDING PROJEK

TAJUK PEMAJUAN :

PERANCANG BANDAR

Nama dan Alamat : _____

No. Daftar/ No. KP : _____

No. Telefon/ H.Phone : _____

No. Faks : _____

E-mel : _____

JURUUKUR

Nama dan Alamat : _____

No. Daftar/ No. KP : _____

No. Telefon/ H.Phone : _____

No. Faks : _____

E-mel : _____

JURUTERA

Nama dan Alamat : _____

No. Daftar/ No. KP : _____

No. Telefon/ H.Phone : _____

No. Faks : _____

E-mel : _____

ARKITEK LANDSKAP

Nama dan Alamat : _____

No. Daftar/ No. KP : _____

No. Telefon/ H.Phone : _____

No. Faks : _____

E-mel : _____

ARKITEK

Nama dan Alamat : _____

No. Daftar/ No. KP : _____

No. Telefon/ H.Phone : _____

No. Faks : _____

E-mel : _____

PEGAWAI BERTUGAS DI TAPAK

Nama : _____

No. KP : _____

No. Telefon/ H. Phone : _____

E-mel : _____

Nota : Sekiranya terdapat sebarang perubahan, sila maklumkan kepada Bahagian Pusat Setempat (OSC), MPT.