

UNTUK DI ISI OLEH PSP

Untuk Kegunaan Pejabat

**DILULUSKAN / DITOLAK
UNTUK EDARAN**

TELAH DIREKOD

PORTAL OSC =

SISTEM OSC =

**SENARAI SEMAK NOTIFIKASI****(PERMULAAN KERJA BINAAN - KERJA BANGUNAN)**
MAJLIS PERBANDARAN TAIPING
BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT
 osc@mptaiping.gov.my
P3**B****TARIKH TERIMA :****UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

NO.RUJUKAN OSC :

DISEMAK OLEH :

NO.RUJUKAN JB :

TAJUK PEMAJUAN:

PERINGATAN : Kesalahan di bawah **Seksyen 70(13)(a), Akta Jalan, Parit dan Bangunan, 1974 dan Undang-Undang Kecil, 2013 (Mengkompaun Kesalahan-kesalahan : Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Perak)**, iaitu :

1. Denda **RM50,000.00** sekiranya memulakan atau memulakan semula pendirian sesuatu bangunan tanpa mengemukakan Borang B (Notis Memulakan Kerja Bangunan).
2. Kompaun **RM5,000.00** sekiranya memulakan kerja bangunan selepas tempoh kelulusan pelan tamat.

MAKLUMAT PEMOHON**Pemilik**

Nama dan Alamat :

No. Kad Pengenalan :

No. Telefon/ H.Phone :

No. Faks :

Email :

PSP (Arkitek Profesional, Jurutera Profesional atau Pelukis Pelan)

Nama dan Alamat :

No. Pendaftaran/ No. KP :

No. Telefon/ H.Phone :

No. Faks :

Email :

KONTRAKTOR

Nama dan Alamat :

No. Pendaftaran/ No. KP :

No. Telefon/ H.Phone :

No. Faks :

Email :

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	JENIS PEMBANGUNAN		BIL SALINAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/) Tidak berkaitan (X)	KEGUNAAN PEJABAT Tandakan (/) Tidak berkaitan (X)
		RUMAH SESEBUAH	LAIN-LAIN PEMBANGUNAN			
A.	BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC) DAN BAHAGIAN BANGUNAN					
1.	Surat permohonan notifikasi permulaan kerja.	√	√	2		
2.	Borang B, Jadual Kedua UKBS, 1984 (Notis Memulakan/ Penyambungan Semula Kerja Bangunan).	√	√	2		
3.	Borang Senarai Perunding Projek yang berurusan dengan PBT diisi lengkap (Lampiran 1).	√	√	2		
4.	Salinan resit cukai taksiran yang telah dijelaskan (tahun terkini).	√	√	2		
5.	Salinan resit cukai tanah yang telah dijelaskan (tahun terkini).	√	√	2		
6.	Salinan surat kelulusan pelan bangunan (dalam tempoh sah).	√	√	2		
7.	Salinan surat perakuan pelan struktur.	√	√	2		
8.	Salinan resit bayaran permit binaan / permit 'hoarding' (dalam tempoh sah).	√	√	2		
9.	Salinan resit bayaran wang sumbangan saliran.		√	2		
10.	Gambar semasa tapak cadangan (terkini dan disahkan oleh PSP).	√	√	2		
11.	Salinan perakuan perunding bagi kerja JPS, SKMM dan IWK (sekiranya berkaitan, seperti dalam permohonan pelan bangunan).	√	√	2		
12.	Jadual Program Perlaksanaan Kerja Projek dan Sektor Tapak serta CPM Mengikut Peringkat Borang G1 – G21 (disahkan oleh PSP).	√	√	2		
13.	Salinan Surat Perakuan Jabatan Kejuruteraan, MPT (kerja-kerja tanah di tapak pembinaan mematuhi pelan kerja tanah yang diluluskan dari segi penyediaan tapak).	√ (Jika Berkaitan)	√	2		
14.	Salinan surat kelulusan pelan jalan dan parit. (dalam tempoh sah)	√ (Jika Berkaitan)	√	2		
15.	Salinan surat kelulusan kebenaran merancang pertapakan (kecuali rumah sesebuah tanpa KM) (dalam tempoh sah)	√	√			
16.	Salinan surat kelulusan pelan landskap / salinan surat pengecualian daripada Unit Landskap.		√	2		
17.	Salinan surat kelulusan pelan kerja tanah. (dalam tempoh sah)	√ (Jika Berkaitan)	√			
18.	Salinan surat kelulusan masuk tapak berserta Borang JKJ 103 (masuk tapak) mengikut Seksyen 35, Akta Kilang dan Jentera, 1967 (sekiranya berkaitan).		√	2		
B.	INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)					
1.	Surat permohonan notifikasi permulaan kerja.			1		
2.	Borang PDC 6 (Memulakan Kerja Pembetulan), MSIG Vol II.			1		
C.	JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJA (DOSH)					
1.	Surat permohonan notifikasi permulaan kerja.			1		
2.	Salinan Surat Kelulusan Masuk Tapak berserta Borang JKJ 103 (masuk tapak), mengikut Seksyen 35, Akta Kilang dan Jentera, 1967 (sekiranya berkaitan).			1		

NOTA :

MAKLUMAT PSP / SP		DIAKUI SAH OLEH
Nama dan Alamat :		Cop dan Tandatangan: PSP / SP
No. KP :		
No. Telefon/ H.Phone :		
No. Faks :		
Email :		
TARIKH:		PENDAFTARAN:



BORANG SENARAI PERUNDING PROJEK

TAJUK PEMAJUAN:

PERANCANG BANDAR

Nama dan Alamat : _____

 No. Daftar/ No. KP : _____
 No. Telefon/ H.Phone : _____
 No. Faks : _____
 E-mel : _____

JURUUKUR

Nama dan Alamat : _____

 No. Daftar/ No. KP : _____
 No. Telefon/ H.Phone : _____
 No. Faks : _____
 E-mel : _____

JURUTERA

Nama dan Alamat : _____

 No. Daftar/ No. KP : _____
 No. Telefon/ H.Phone : _____
 No. Faks : _____
 E-mel : _____

ARKITEK LANDSKAP

Nama dan Alamat : _____

 No. Daftar/ No. KP : _____
 No. Telefon/ H.Phone : _____
 No. Faks : _____
 E-mel : _____

ARKITEK

Nama dan Alamat : _____

 No. Daftar/ No. KP : _____
 No. Telefon/ H.Phone : _____
 No. Faks : _____
 E-mel : _____

PEGAWAI BERTUGAS DI TAPAK

Nama : _____
 No. KP : _____
 No. Telefon/ H. Phone : _____
 E-mel : _____

Nota : Sekiranya terdapat sebarang perubahan, sila maklumkan kepada Bahagian Pusat Setempat (OSC), MPT.