

UNTUK DIISI OLEH PSP / SP

Untuk Kegunaan Pejabat

**DILULUSKAN / DITOLAK
UNTUK PENDAFTARAN**



**SENARAI SEMAK PENDAFTARAN
(KERJA TANAH)**

**MAJLIS PERBANDARAN TAIPIING
BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT
osc@mptaiping.gov.my**

**KJ
03**

TARIKH TERIMA :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

NO. RUJUKAN OSC				NO. JKEJ :					
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">SERENTAK</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%; text-align: center;">BERASINGAN</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>				SERENTAK		BERASINGAN		DISEMAK OLEH :	
				SERENTAK		BERASINGAN			

TAJUK PEMAJUAN:

*perlu menyatakan keluasan (ekar) di dalam tajuk permohonan.

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/) Tidak berkaitan (X)	KEGUNAAN PEJABAT Tandakan (/) Tidak berkaitan (X)
A KLASIFIKASI KAWASAN			
1.	Kelas I (Kecerunan < 15 darjah) Bukan bekas tapak lombong.		
2.	ATAU; Kelas I (Kecerunan < 15 darjah) Bekas tapak lombong. Perkara-perkara yang dinyatakan di bawah hendak dipatuhi semasa mengemukakan permohonan. i. 1 Set laporan "Soil Investigation".		
3.	ATAU; Kelas II (Kecerunan ≥ 15 hingga < 25 darjah) (Perkara-perkara yang dinyatakan di bawah hendak dipatuhi semasa mengemukakan permohonan.) i. 1 Set Laporan "Soil Investigation". ii. 1 Set Laporan Analisa Cerun dan Geoteknik.		
4.	ATAU; Kelas III (Kecerunan ≥ 25 darjah) (Perkara-perkara yang dinyatakan di bawah hendak dipatuhi semasa mengemukakan permohonan.) i. 1 Set Laporan "Soil Investigation". ii. 1 Set Laporan Analisa Cerun dan Geoteknik. iii. 1 Set Laporan "Accredited Checker".		

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/) Tidak berkaitan (X)	KEGUNAAN PEJABAT Tandakan (/) Tidak berkaitan (X)
B DOKUMEN			
1.	2 salinan Surat permohonan rasmi daripada PSP / SP.		
2.	Borang A Kerja Tanah (Ditandatangani Jurutera Perunding dan Pemaju / Pemilik.)		
3.	Borang KJ 04 – Semakan Terperinci Pelan Kerja Tanah yang diisi lengkap.		
4.	Surat Kelulusan Laporan “Kajian Impak Alam Sekitar” (EIA) (jika perlu).		
5.	Set Laporan ‘Hydraulic Calculation for Quantity Control ’.		
6.	1 Set Laporan ‘Hydraulic Calculation for Quality Control – ESC with Method of statement & schedule’ mengikut garis panduan MSMA Edisi ke-2.		
7.	Sijil Pendaftaran daripada Lembaga Profesional pemohon yang terkini.		
8.	Gambar Tapak semasa yang menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar dengan Salinan Digital (‘soft copy’).		
C PELAN (*Rujuk Lampiran 1)			
1.	i. 2 Set Pelan Susunatur / Pelan Pertapakan cadangan (jika permohonan serentak) atau; ii. 2 Set Pelan Susunatur / Pelan Pertapakan yang telah diluluskan.		
2.	2 Set Pelan Kontur (meliputi 50m ke lot bersebelahan). (Ditandatangani oleh Juruukur Berlesen.)		
3.	3 Set Pelan Kerja Tanah bertindih dengan Pelan Kontur (diwarnakan).		
4.	3 Set Pelan Keratan Melintang dan Menegak.		
5.	3 Set ‘Erosion And Sediment Control Plan (ESCP)’ yang mengandungi pelan butiran bagi perangkap mendapan (‘silt trap’) selaras dengan keperluan JPS dan laluan pembasuhan (‘wash through’) selaras keperluan PBT.		
6.	3 set pelan-pelan butiran bagi pembinaan tembok penahan (jika ada).		
7.	1 salinan CD Pelan Kerja Tanah berformat AUTOCAD.		
D BAYARAN PELAN			
1.	Pengiraan Bayaran Pelan (KJ03).		
2.	Resit Bayaran.		
E DOKUMEN / PELAN SOKONGAN JABATAN TEKNIKAL			
1) Jabatan Pengairan dan Saliran			
1.	3 Set Pelan Kerja Tanah bertindih dengan Pelan Kontur.		
2.	3 set pelan kawalan hakisan dan pemendapan kelodak (ESCP).		
3.	1 salinan Pelan Ukur Berkontur yang disediakan oleh Juruukur Berlesen.		
4.	2 salinan Borang Senarai Semak JPS – (‘Submission of Plans For Erosion and Sediment Control – Review Checklist’) (Annex C) yang diisi lengkap.		
5.	1 set Laporan & Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan yang pada amnya mematuhi format Manual Saliran Mesra Alam Malaysia (MSMA) Edisi ke 2.		
6.	1 salinan CD / Disket semua pelan cadangan dalam format DWG atau serasi mengikut koordinat State CASSINI.		
7.	1 salinan CD / Disket pelan kontur yang disediakan oleh Juruukur Berlesen.		
2) Jabatan Kerja Raya			
1.	3 salinan Pelan Kerja Tanah bertindih dengan Pelan Kontur.		
2.	3 salinan Pelan Ukur Berkontur yang disediakan oleh Juruukur Berlesen.		
3.	1 salinan CD / Disket semua pelan cadangan dalam format DWG atau serasi mengikut koordinat State CASSINI.		
4.	1 salinan (Borang ATJ 03/85 PINDAAN 06/2008 [05]) yang diisi lengkap.		
5.	1 set Laporan ‘Earthwork Programme’ (plan & bar chart) dan ‘Maintenance Programme’ berserta salinan ‘soft copy’.		
6.	1 set Laporan Kaedah Melaksanakan Kerja (Method Statement) berserta salinan ‘soft copy’.		

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/) Tidak berkaitan (X)	KEGUNAAN PEJABAT Tandakan (/) Tidak berkaitan (X)
3)	Jabatan Mineral dan Geosains		
1.	1 salinan Pelan Kerja Tanah bertindih dengan Pelan Kontur.		
2.	1 salinan Pelan Keratan Rentas Cerun Potongan dan Tambakan.		
3.	1 set Laporan Geoteknikal bagi pembangunan Kawasan Sensitif Geologi dan Lereng Bukit yang Berkelas III dan IV.		
4.	1 set Laporan Kaedah Peletupan Secara Terkawal yang disediakan oleh Jurutera Perlombongan Profesional mengikut Garis Panduan Kerja-kerja Peletupan Pembangunan JMG 2010 (sekiranya melibatkan kerja peletupan batuan).		

NOTA :

MAKLUMAT PSP / SP		DIAKUI SAH OLEH	
Nama Dan Alamat :		Cop Dan Tandatangan : PSP / SP	
No. KP :			
No. Telefon / H.Phone :			
No. Faks :			
Email :			
TARIKH :		PENDAFTARAN :	

Bil	Syarat-syarat	Catatan
1.	Surat Permohonan dalam Bahasa Malaysia.	
2.	Pelan-pelan telah dilipat saiz A4.	
3.	Pelan Kejuruteraan lengkap perlu mengandungi perkara-perkara berikut: <ul style="list-style-type: none"> a) Penunjuk Utara, kiblat dan skala yang bersesuaian; b) Semua ukuran dalam pelan hendaklah dalam ukuran metrik; c) Tandatangan sah dan alamat pemilik, tuan tanah, perunding, serta nombor pendaftaran dan cop perunding pada setiap helaian pelan; d) Ruang tajuk cadangan dan no. lukisan; e) Disediakan ruang kosong di penjuru atas format lukisan pada setiap pelan berukuran 100mm x 150mm untuk dicop kelulusan Majlis; f) Keluasan lot (Ha) serta isipadu potongan dan tambakan (meterpadu) dicatitkan pada pelan; dan g) Pengesahan Jurutera Perunding untuk semua pelan: <p style="text-align: center;"><i>‘ I certify that the design for the complete set of drawings follows the Urban Stormwater Management Manual For Malaysia (Manual Saliran Mesra Alam Malaysia) by the Department of Irrigation and Drainage Malaysia, 2000. I will full responsibility for the design and supervision of the works. If it is found the proposed drain is too small, the developer will have to enlarge the drain section accordingly so that there will not be any local flooding in this housing scheme. ’</i></p>	

'LETTER HEAD' PEMAJU/PEMOHON/JURUTERA PERUNDING

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Taiping
(U.p. : Jabatan Kejuruteraan)

Tuan,

PER : KIRAAN BAYARAN MEMPROSES PELAN KERJA TANAH

Cadangan :

Bil	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar	Jumlah (RM)
1.	Kerja Tanah Am Luas Kawasan Tapak Cadangan	Ha		RM 100.00	Luas(Ha) x RM 100.00
2.	Kerja Tanah Khusus Isipadu potongan atau tambakan yang maksimum	Meterpadu		RM 0.10	Isipadu (M3) x RM 0.10
3.	Tembok Penahan	Meterpersegi		RM 3.00	Luas Permukaan (M2) / 9 x RM 3.00
Jumlah Besar					(1 + 2 + 3)

JUMLAH BAYARAN PELAN : RM **NO. RESIT :**

(RINGGIT MALAYSIA:)

Yang benar,

.....
(Jurutera Perunding / Pemaju)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

SEMAKAN BAYARAN MEMPROSES PELAN [Tandakan (/) dalam kotak yang berkaitan]

1. **Perkara 1** Patuh Tidak patuh :

2. **Perkara 2** Patuh Tidak patuh :

3. **Perkara 3** Patuh Tidak patuh :

4. **Baki Bayaran Pelan** yang perlu dijelaskan oleh Jurutera Perunding/Pemaju : **RM**

Disemak Oleh :

Disahkan Oleh :