

UNTUK DIISI OLEH PSP

**DILULUSKAN / DITOLAK
UNTUK EDARAN**



**SENARAI SEMAK KEBENARAN
MERANCANG PELAN PERTAPAKAN
(SKIM / BANGUNAN SESEBUAH /
RUMAH KEDAI / INDUSTRI /
BANGUNAN WARISAN)**

**MAJLIS PERBANDARAN TAIPING
JABATAN PERANCANGAN DAN
PEMBANGUNAN BANDAR
jppbosc3.0@mptaiping.gov.my**

**KM
02**

TARIKH TERIMA :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

NO.RUJUKAN OSC :

DISEMAK OLEH:

NO.RUJUKAN JPPB :

TAJUK PEMAJUAN:

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (!)	KEGUNAAN PEJABAT Tandakan (!)
A DOKUMEN			
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada PSP/SP.		
2.	Borang A – Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) Negeri Perak 1991 [Kaedah 2(1)] - diisi dengan lengkap dan terang.		
3.	Salinan Geran / Surat Hakmilik Tanah yang telah disahkan atau Salinan Bukti Permohonan Berimilik Tanah yang telah dikemukakan oleh agensi pelaksana kepada PDT/PTG.		
4.	'Power of Attorney' /perjanjian jual beli dan profil syarikat/salinan kad pengenalan pemilik (jika bukan tuan tanah yang memohon) dan surat kelulusan tukar syarat tanah atau surat tawaran (tanah kerajaan).		
5.	Pelan Akui (<i>Certified Plan</i>) yang dikemaskini dari Jabatan Ukur Negeri dan menunjukkan lot berkenaan dan lot-lot sekeliling.		
6.	Carian Rasmi untuk hakmilik dan bagi lot bersempadanan yang disenaraikan dalam Borang A - KPPA (<i>Jika bukan tanah kerajaan</i>).		

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT Tandakan (/)
7.	Resit cukai taksiran terkini(tahun semasa) / Pengesahan Cukai Taksiran daripada Jabatan Penilaian, MPT.		
8.	Resit bayaran cukai tanah terbaharu / dua (2) salinan resit bayaran premium (jika berkaitan).		
9.	Sijil Pendaftaran daripada Lembaga Profesional .		
10.	Pengesahan adanya akses yang sah dari tapak ke jalan raya/ Perakuan Kebenaran Lalu Lalang yang telah disahkan (jika berkaitan).		
11.	Gambar Tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar. (Kecuali satu unit rumah kediaman).		
B	PELAN (*Rujuk Lampiran 1)		
1.	Sembilan (9) salinan pelan pertapakan yang ditandatangani Perunding Bertauliah, Pemilik dan Pemaju berdaftar.		
2.	1 salinan pelan ukur/topografi terperinci berserta kontur yang disediakan oleh Juruukur Berlesen (jika perlu).		
3.	1 perenggu pelan bangunan termasuk lakaran pelan bangunan yang dicadangkan menunjukkan elevasi bahagian, kegunaan dan ukuran setiap tingkat serta ketinggian bangunan.		
4.	1 salinan 'pre-comp plan' (untuk skim perumahan / perniagaan / industri) yang telah diluluskan.		
C	PELAN SOKONGAN JABATAN TEKNIKAL DALAMAN		
1.	JABATAN KEJURUTERAAN ,MPT (1 unit rumah kediaman dikecualikan).		
	i. Pelan Kerja Tanah (Senarai Semak KJ03) atau ii. Pelan Kerja Tanah Kecil (Senarai Semak KJ03A) NOTA : <ul style="list-style-type: none"> • Pelan kerja tanah (KJ03) melibatkan semua permohonan termasuk skim perumahan / perniagaan / industri. • Permohonan Pelan Kerja Tanah Kecil (KJ03A) melibatkan semua pembangunan berkeluasan kurang daripada 1 ekar (4047 meter²) dan bagi tapak bangunan tambahan, keluasan adalah melebihi setengah ruang lantai sedia ada. atau iii. Surat rasmi permohonan pengecualian kerja tanah daripada PSP beserta satu (1) pelan pertapakan. atau iv. Surat Kelulusan Pelan Kerja Tanah (jika Pelan Kerja Tanah telah dikemukakan semasa Pelan Susunatur).		
2.	BAHAGIAN LANDSKAP, JABATAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN BANDAR, MPT (1-3 unit rumah kediaman dikecualikan)		
	i. Pelan Landskap* (Senarai Semak KM07) (*) Boleh dikemukakan selepas permohonan Kebenaran Merancang Pelan Pertapakan diluluskan [Borang C(1)] tetapi sebelum mengemukakan Notifikasi Mula Kerja (Borang B). atau ii. Surat Akujanji mengemukakan permohonan Pelan Landskap daripada Pemohon/Arkitek Landskap. atau iii. Surat rasmi permohonan pengecualian Pelan Landskap daripada PSP beserta satu (1) pelan pertapakan.		

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT Tandakan (/)
3.	BAHAGIAN PERKHIDMATAN BANDAR & KESIHATAN, MPT (Pembangunan yang melibatkan cadangan kebuk sampah)		
	i. Surat Permohonan Rasmi daripada PSP/SP.		
	ii. Satu (1) salinan pelan pertapakan.		
	iii. Satu (1) salinan pelan terperinci yang menunjukkan cadangan kebuk sampah.		
D	LAPORAN		
1.	Tiga (3) salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang disediakan dan ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah. (Rujuk Lampiran 1).		
2.	Laporan dan Pelan Konsep Landskap (jika perlu).		
3.	Laporan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA) selaras dengan keperluan JKR (jika perlu).		
4.	Surat kelulusan Penilaian Impak Alam Sekitar (EIA) selaras dengan keperluan JAS (jika perlu).		
5.	Laporan Analisis Implikasi Sosial (SIA) (jika perlu).		
E	CD		
1.	Satu (1) salinan CD pelan pertapakan format Autocad berkoordinat menggunakan Projeksi 'Cassini' Negeri Perak daripada Jabatan Ukur dan Pemetaan – mesti mematuhi Asas –O(O-Origin) (Perlu mendapatkan pengesahan daripada JPPB, MPT terlebih dahulu.)		
2.	Satu (1) salinan CD pelan kontur format Autocad berkoordinat daripada Juruukur Berlesen (jika perlu).		
3.	Satu (1) salinan CD gambar tapak dan kawasan sekitar.		
F	BAYARAN		
1.	Borang Bayaran (JPPB/KM/95) yang diisi lengkap.		
2.	Resit Bayaran Fi.		
G	BAHAGIAN F (Perlu diisi jika melibatkan Bangunan Warisan)		
1.	CADANGAN PROJEK Meroboh / Tujuan Meroboh : _____ (sila sertakan 1 laporan daripada Jurutera Perunding untuk meroboh bangunan dan laporan dilapidasi)* Mendirikan / Membina semula / Meroboh*. Menjalankan tambahan dan pindaan / perubahan (tidak melebihi 50% keseluruhan bangunan) Pembaikan / Baik pulih / Restorasi <i>Bagi bangunan dalam Zon Warisan atau Zon Pemeliharaan mesti melampirkan gambar foto semua bahagian yang terlibat untuk perkara di atas di dalam bentuk laporan. Pembaikan major / extensive 50% tambahan dan pindaan atau mengubah bentuk asal komponen warisan adalah tidak dibenarkan dan hendaklah merujuk Garis Panduan Terperinci Warisan Sejarah Majlis Perbandaran Taiping.</i>		

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT Tandakan (/)																
2.	<p>CIRI-CIRI LAPORAN</p> <p>i. Pelan Sedia ada</p> <p>a. Pelan lantai bawah, Tingkat 1,2,3 dan Pelan Bumbung.</p> <p>b. Pandangan Hadapan dan Belakang (lengkap dengan dua buah bangunan bersebelahan).</p> <p>c. Pandangan Tampak Kiri dan Pandangan Tampak Kanan (<i>Corner Lot</i> dan <i>End Lot</i>).</p> <p>d. Keratan memanjang.</p> <p>e. Keratan melintang.</p> <p>ii. Foto Bangunan Sedia ada</p> <p>a. Pandangan hadapan (termasuk bangunan bersebelahan sisi kiri dan kanan).</p> <p>b. Pandangan belakang (termasuk bangunan bersebelahan sisi kiri dan kanan).</p> <p>c. Pandangan Tampak Kiri dan Pandangan Tampak Kanan (<i>Corner Lot</i> dan <i>End Lot</i>).</p> <p>d. Pandangan Dalaman Tingkat Bawah.</p> <p>e. Pandangan Dalaman Tingkat Atas.</p> <p>f. Pintu, Tingkap, Tiang, Tangga sedia ada termasuk bilangannya.</p> <p>g. Butiran Hiasan Indah (<i>Decorative Elements</i>)</p> <p>Perkara yang ingin dibaiki:</p> <table data-bbox="239 1232 957 1478"> <tr> <td>Bumbung</td> <td><input type="text"/></td> <td>Pintu</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Lantai</td> <td><input type="text"/></td> <td>Tiang</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Tingkap</td> <td><input type="text"/></td> <td>Dinding</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Tangga</td> <td><input type="text"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>h. # Bersama-sama ini dilampirkan gambar-gambar bahagian/komponen bangunan yang hendak dibaiki dan dilampirkan lakaran dan katalog komponen baru yang dicadang.</p> <p>Stail Architecture : _____</p> <p>Kategori Binaan : _____</p> <p>Nilai Hartanah : _____</p>	Bumbung	<input type="text"/>	Pintu	<input type="text"/>	Lantai	<input type="text"/>	Tiang	<input type="text"/>	Tingkap	<input type="text"/>	Dinding	<input type="text"/>	Tangga	<input type="text"/>				
Bumbung	<input type="text"/>	Pintu	<input type="text"/>																
Lantai	<input type="text"/>	Tiang	<input type="text"/>																
Tingkap	<input type="text"/>	Dinding	<input type="text"/>																
Tangga	<input type="text"/>																		

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT Tandakan (/)												
H	DOKUMEN/PELAN SOKONGAN JABATAN TEKNIKAL (Rujuk Jadual Rujukan Jabatan/Agensi Teknikal Luaran) * Tidak perlu dikemukakan sekiranya ulasan telah diperolehi di peringkat Pelan Susunatur														
1.	PLANMalaysia@Perak														
	i. Surat Permohonan Rasmi daripada PSP/SP.														
	ii. 2 salinan pelan pertapakan (bersaiz A1).														
	iii. 1 salinan pelan ukur/kontur yang disahkan oleh Juruukur Berlesen.														
	iv. 1 salinan LCP yang disediakan dan ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah														
	v. 1 salinan surat kelulusan ' <i>Enviromental Impact Assessment</i> ' EIA' (jika berkaitan) – bagi pembangunan 20 hektar ke atas.														
	vi. 1 salinan surat kelulusan ' <i>Traffic Impact Assessment</i> ' (TIA) (jika berkaitan) - bagi pembangunan melebihi 45,000 kaki persegi atau 200 unit.														
	vii. CD (perlu mendapatkan pengesahan daripada PLANMalaysia@Perak terlebih dahulu). a. 1 salinan ' <i>soft copy</i> ' pelan pertapakan dalam format *.dxf /*.dwg yang didaftarkan dengan bacaan koordinat dalam kategori Cassini GDM 2000 Perak . b. ' <i>Default</i> ' skala hendaklah 1:1000. c. Kedudukan arah utara hendaklah berada pada kedudukan 0° (<i>true north</i>) (ukuran minimum 7cm). d. Mengandungi tiga (3) layar utama mengikut turutan seperti di bawah. Maklumat lain seperti petunjuk, skala, ' <i>frame</i> ' dan lain-lain hendaklah dimasukkan ke dalam layer berasingan yang bersesuaian.														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Nama Layer</th> <th>Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Semp Tapak</td> <td>Perimeter tapak cadangan. • Jenis objek : Polyline / Poligon.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>PlotLine</td> <td>Pecah bahagi tanah / lot dalam tapak cadangan. • Jenis objek : Line / Polyline</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Label</td> <td>Semua text dalam tapak cadangan (contoh : Kawasan Lapang, jarak Bearing, Koordinat, Label Plot dan lain-lain).</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Nama Layer	Keterangan	1.	Semp Tapak	Perimeter tapak cadangan. • Jenis objek : Polyline / Poligon.	2.	PlotLine	Pecah bahagi tanah / lot dalam tapak cadangan. • Jenis objek : Line / Polyline	3.	Label	Semua text dalam tapak cadangan (contoh : Kawasan Lapang, jarak Bearing, Koordinat, Label Plot dan lain-lain).		
Bil	Nama Layer	Keterangan													
1.	Semp Tapak	Perimeter tapak cadangan. • Jenis objek : Polyline / Poligon.													
2.	PlotLine	Pecah bahagi tanah / lot dalam tapak cadangan. • Jenis objek : Line / Polyline													
3.	Label	Semua text dalam tapak cadangan (contoh : Kawasan Lapang, jarak Bearing, Koordinat, Label Plot dan lain-lain).													
	viii. 1 salinan ' <i>soft copy</i> ' pelan kontur dalam format *.dxf/*.dwg berkoordinat dari Juruukur Berlesen.														
2.	Pejabat Daerah dan Tanah Larut Matang (PDTLM)														
	i. Surat Permohonan Rasmi daripada PSP/SP.														
	ii. 1 salinan pelan pertapakan (bersaiz A1).														
	iii. 1 salinan hakmilik tanah yang diperakui (jika bukan tuan tanah yang memohon maka Surat Kuasa Wakil (<i>Power Attorney</i>) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi perlu dikemukakan) dan surat kelulusan tukar syarat tanah atau surat tawaran (tanah kerajaan).														

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT Tandakan (/)
	iv. 1 salinan Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (jika pemohon sebuah syarikat).		
	v. Surat persetujuan daripada pemilik yang berkepentingan ke atas tanah.		
	vi. 1 salinan Carian Rasmi (<i>Jika bukan tanah kerajaan</i>).		
	vii. 1 salinan resit bayaran cukai tanah terbaharu.		
	viii. 1 salinan LCP yang disediakan dan ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah. (jika perlu)		
3.	Tenaga Nasional Berhad (TNB)		
	i. Surat Permohonan Rasmi daripada PSP/SP.		
	ii. 1 salinan pelan pertapakan (bersaiz A1).		
	iii. 1 salinan pelan ukur/kontur (jika perlu).		
	iv. 1 salinan Rajah Skematik (jika perlu).		
	v. Maklumat tambahan yang diperlukan : Beban keseluruhan : _____ Kw.		
4.	Lembaga Air Perak (LAP)		
	i. Surat Permohonan Rasmi daripada PSP/SP.		
	ii. 2 salinan pelan pertapakan (menunjukkan spot dan <i>formation level</i>).		
	iii. 2 salinan pelan ukur/kontur yang disahkan oleh Juruukur Berlesen (jika perlu).		
	iv. 1 salinan LCP yang ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah termasuk anggaran permintaan bekalan air sehari (liter sehari).		
	v. Cadangan keluasan dan ukuran rizab tanah di lokasi yang sesuai untuk takungan perkhidmatan, tangki sedutan dan stesen pam mengikut Jadual Peraturan Teknikal seperti 'Table' B.2, B.3, B.4 dan B.5 dan ditunjukkan di atas pelan pertapakan.		
	vi. Perkara-perkara berikut perlu disertakan jika permohonan melibatkan pindaan ke atas pelan asal yang telah diluluskan terdahulu: a) Pindaan yang terlibat dinyatakan di atas pelan partapakan; b) Sistem bekalan air sedia ada mampu untuk menampung keperluan air yang baru; dan c) Keperluan air sebelum dan selepas pindaan.		
	vii. Mengemukakan pelan keratan rentas X-X dan Y-Y untuk takungan perkhidmatan, tangki sedutan dan stesen pam yang menunjukkan jarak 'set back' dan cerun yang dibina dalam tapak yang dicadangkan. <i>Nota Penting:</i> * Permohonan kelulusan Pelan Sistem Retikulasi Luaran hendaklah dikemukakan kepada pihak Operator Bekalan Air/Agensi Perakuan sekurang-kurangnya SEBULAN SEBELUM Pelan Bangunan dikemukakan. * Tapak rizab tangki air dan rumah pam hendaklah TIDAK dicadangkan bersebelahan dengan loji rawatan kumbahan (STP). * Keluasan tapak tangki adalah tidak termasuk cerun (jika ada). Cerun tidak diambil kira sebagai rizab tapak tangki air.		

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (I)	KEGUNAAN PEJABAT Tandakan (I)
5.	Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS)		
	i. Surat Permohonan Rasmi daripada PSP/SP.		
	ii. 3 salinan pelan pertapakan.		
	iii. 1 salinan Pelan Ukur Berkontur yang disediakan oleh Juruukur Berlesen.		
	iv. 1 salinan Borang Senarai Semak JPS – ‘ <i>Submission of Plans For Planning Permission – Review Checklist</i> ’ (Annex A) yang diisi lengkap.		
	v. 1 salinan LCP yang disediakan dan ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah.		
	vi. 1 set Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan yang pada amnya mematuhi format Manual Saliran Mesra Alam Malaysia (MSMA).		
	vii. 2 salinan pelan jajaran (<i>final discharge</i>) termasuk rizab untuk sungai, parit dan kolam takungan sedia ada dan cadangan.		
	viii. 1 salinan CD semua pelan cadangan dalam format DWG atau serasi mengikut koordinat ‘ <i>State CASSINI</i> ’.		
	ix. 1 salinan CD pelan kontur yang disediakan oleh Juruukur Berlesen.		
6.	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM)		
	i. Surat Permohonan Rasmi daripada PSP/SP.		
	ii. 1 salinan Surat Pelantikan Perunding.		
	iii. 1 salinan Surat Sokongan daripada pihak pemberi perkhidmatan rangkaian atau ‘ <i>Network Facilities Provider</i> ’ (NFP).		
	iv. 1 salinan surat Tiada Halangan Gelombang Mikro daripada NFP (bagi bangunan yang melebihi 5 tingkat).		
	v. 1 salinan pelan pertapakan.		
	vi. 1 salinan LCP yang disediakan dan ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah.		
	vii. 1 salinan Pelan Cadangan Infrastruktur Komunikasi.		
	viii. 1 salinan CD semua pelan cadangan dalam format DWG atau serasi mengikut koordinat ‘ <i>State CASSINI</i> ’.		
7.	Jabatan Kerja Raya (JKR)		
	i. Surat Permohonan Rasmi daripada PSP/SP.		
	ii. 4 salinan pelan pertapakan.		
	iii. 3 salinan Pelan Ukur Berkontur yang disediakan oleh Juruukur Berlesen.		
	iv. 1 salinan CD semua pelan cadangan dalam format DWG atau serasi mengikut koordinat ‘ <i>State CASSINI</i> ’.		
	v. 1 salinan Borang ATJ 03/85 PINDAAN 06/2008[03] yang diisi lengkap.		
	vi. 1 salinan Pelan Analisa Kecerunan dan Laporan Geoteknik (bagi kawasan berbukit kelas 3 dan 4 sahaja) berserta salinan ‘ <i>soft copy</i> ’.		
	vii. Surat kelulusan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA) (bagi pembangunan melebihi 45,000 kaki persegi atau 200 units) / ‘ <i>Road Safety Audit (RSA) Stage 1 & 2</i> ’ (bagi pembangunan menghadap Jalan Persekutuan dan Jalan Utama Negeri) selaras dengan keperluan JKR.		

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (!)	KEGUNAAN PEJABAT Tandakan (!)
8.	Indah Water Konsortium Sdn. Bhd. (IWK)		
	i. Surat Permohonan Rasmi daripada PSP/SP.		
	ii. 2 salinan pelan pertapakan yang mengandungi pelan kunci dan pelan lokasi kedudukan tapak Loji Pengolahan Kumbahan, Stesen Pam Kumbahan (jika ada) dan tangki najis hendaklah ditandakan di dalam pelan pertapakan.		
	iii. 2 salinan Pelan Bangunan.		
	iv. 2 salinan Pelan Terperinci Tangki Najis.		
	v. 1 salinan Borang SWA-LR.		
	vi. 1 salinan Borang Senarai Semak SCC.		
	vii. 1 salinan Borang SWA-K2.		
	viii. 1 salinan sijil pendaftaran SPAN.		
	ix. 1 salinan Lesen Persijilan Produk Barangan dan SIRIM@IKRAM.		
	x. 1 salinan Pemegang Permit.		
	xi. 1 salinan Sijil Perakuan Penyenaiaan Pembekal untuk produk daripada SPAN.		
	xii. 1 salinan Laporan Kejuruteraan (Pembangunan melebihi 150 PE).		
	xiii. 1 Ringkasan Kejuruteraan (Pembangunan sehingga 150 PE).		
	xiv. Bank Draf Bayaran Proses kepada IWK.		
	xv. Bank Draf Sumbangan Modal Pembentukan kepada SPAN-KWSMP		
9.	Jabatan Alam Sekitar (JAS)		
	i. Surat Permohonan Rasmi daripada PSP/SP.		
	ii. 1 set pelan pertapakan yang mengandungi Pelan Kunci dan Pelan Lokasi.		
	iii. 1 salinan CD semua pelan cadangan dalam format DWG atau serasi mengikut koordinat 'State CASSINI'.		
	iv. 1 salinan LCP yang ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah dan menunjukkan gambar tapak cadangan.		
	v. Ulasan Penilaian Awal Tapak (PAT) daripada JAS.		
	vi. Surat Kelulusan EIA dan syarat-syarat kelulusan EIA yang sah daripada JAS (jika perlu).		
10.	Jabatan Mineral dan Geosains (JMG)		
	i. Surat Permohonan Rasmi daripada PSP/SP.		
	ii. 1 set Pelan Susunatur yang mengandungi Pelan Kunci dan Pelan Lokasi.		
	iii. 1 salinan Peta Ukur/ Survei Butiran Aras Laras Tapak.		
	iv. 1 salinan LCP yang disediakan dan ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah.		
	v. 1 salinan Peta Geologi dan Laporan Pemetaan Geologi Terrain oleh Ahli Geologi yang berdaftar dengan Lembaga Ahli Geologi bagi kawasan lereng bukit berkecerunan 15 darjah dan ke atas.		

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DIISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT Tandakan (/)
	vi. Laporan Siasatan Tapak yang disediakan oleh Kontraktor Berlesen (jika perlu).		
	vii. Laporan Penilaian Geologi Berhampiran Kawasan Bukit Batu Kapur (jika perlu).		
	viii. Laporan Geoteknikal bagi pembangunan kawasan sensitif geologi dan lereng bukit yang berkelas III dan IV.		
	ix. Pelan keratan rentas cerun potongan dan tambakan (jika berkaitan).		
	x. Laporan Kajian Analisis Sub Permukaan (SSA) untuk kawasan bekas lombong dan batu kapur.		
	xi. 1 salinan pertindihan Pelan Kontur dan Pelan Susunatur.		
	xii. 1 salinan 'soft copy' Pelan Kontur dan Pelan Susunatur dalam format *.dxf/*.dwg berkoordinat daripada Juruukur Berlesen. *Semua pembangunan perlu dirujuk ke JMG melainkan pembangunan di kawasan tidak sensitif geologi dan kawasan mendatar (Kelas 1).		

NOTA :

MAKLUMAT PSP / SP		DIAKUI SAH OLEH	
Nama Dan Alamat :		Cop Dan Tandatangan : PSP / SP	
No. KP :			
No. Telefon / H.Phone :			
No. Faks :			
Email :			
TARIKH :		PENDAFTARAN :	

JADUAL RUJUKAN PERINGKAT PENGLIBATAN AGENSI TEKNIKAL

BIL.	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN								
		KEBENARAN MERANCANG (KM)		PELAN BANGUNAN (PB)	PELAN KEJURUTERAAN			PELAN SUBSIDIARI KM		
		Susunatur	Pertapakan*		KERJA TANAH	JALAN DAN PARIT	LAMPU JALAN#	LAND SKAP	NAMA TAMAN#	NAMA JALAN#
1.	Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia (JMG)	√	√		√					
2.	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM)			√						
3.	Jabatan Alam Sekitar (JAS)	√	√							
4.	Tenaga Nasional Berhad (TNB)	√	√							
5.	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM)	√	√							
6.	Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS)	√	√		√	√				
7.	Pejabat Daerah dan Tanah (PDT)	√	√							
8.	Indah Water Konsortium Sdn. Bhd. (IWK)	√	√							
9.	Jabatan Kerja Raya (JKR)	√	√		√	√				
10.	PLANMalaysia@Perak (JPBD)	√	√							
11.	Lembaga Air Perak (LAP)	√	√							
12.	Lembaga Perumahan dan Hartanah Perak (LPHP)	√								
13.	Jabatan Perancang PBT (JPPB)	√	√						√	√
14.	Bahagian Bangunan PBT (Bah. Bangunan)			√						
15.	Jabatan Kejuruteraan PBT (Jkej)	√	√	√	√	√	√			
16.	Bahagian Landskap PBT (Bah. Landskap)	√	√					√		
17.	Jabatan Perkhidmatan Bandar dan Kesihatan PBT (JPBK)	√	√							

Nota:

- i. * Tidak perlu dikemukakan sekiranya ulasan telah diperolehi di peringkat Pelan Susunatur.
- ii. Permohonan bagi rumah sesebuah perlu merujuk TNB, IWK, LAP, JKR (jika berkaitan) dan JPS (jika berkaitan).
- iii. # Permohonan perlu dibuat melalui OSC Online.

Bil.	Syarat-syarat	Catatan
1.	Surat permohonan dalam Bahasa Malaysia.	
2.	Pelan-pelan telah dilipat saiz A4.	
3.	<p>Pelan Susunatur perlu mengandungi perkara-perkara berikut:</p> <p>a) Menerangkan tajuk dengan jelas berkaitan jenis pembangunan, lot-lot yang terlibat, mukim, daerah dan negeri serta anggaran keluasan. Contoh: Cadangan Skim Perumahan dan Perniagaan Yang Mengandungi 24 Unit Rumah Teres 2 Tingkat, 12 Unit Rumah Berkembar 1 Tingkat, 5 Unit Rumah Sesebuah 2 Tingkat dan 10 Unit Kedai/Pejabat 3 Tingkat Di Atas Lot 1234 (Seluas Kira-kira 8.88 Ekar), Mukim Assam Kumbang, Daerah Larut dan Matang, Perak Darul Ridzuan untuk Tetuan ABC Sdn. Bhd.;</p> <p>b) Petunjuk utara, kiblat dan skala;</p> <p>c) Pelan susun atur dilukis mengikut skala 1 : 750 hingga 1 : 2000 atau setara dengannya mengikut skala yang bersesuaian dengan keluasan tapak;</p> <p>d) Pelan Kunci dilukis mengikut skala 1 : 50 000 meliputi kawasan dalam jarak lingkungan 5 kilometer dari pemajuan yang dicadangkan;</p> <p>e) Pelan Lokasi dilukis mengikut skala 1 : 5000 dengan menunjukkan nombor syit piawaian dan nombor lot-lot bersebelahan serta laluan keluar / masuk yang sah;</p> <p>f) Semua ukuran dalam pelan susun atur hendaklah dalam ukuran metrik (ukuran imperial) Contoh : Jalan 12 m (40');</p> <p>g) Menunjukkan tapak sebenar di mana bangunan yang dicadangkan itu akan didirikan atau mengenai bangunan yang sedia ada;</p> <p>h) Menunjukkan nombor lot dan keluasan kawasan tapak;</p> <p>i) Menunjukkan dengan jelas warna-warna yang sesuai bagi cadangan pemajuan;</p> <p>j) Menunjukkan kedudukan, pepenjur (termination), persilangan dan lebar semua jalan yang dicadangkan hendak dirizabkan, disusun atur atau dibina di atas tanah itu;</p> <p>k) Menunjukkan saliran bawah tanah yang dicadangkan, termasuk salur keluar saliran ke parit-parit tepi jalan yang biasa;</p> <p>l) Menunjukkan guna tanah bersempadan;</p> <p>m) Menunjukkan garisan bangunan dan anjakan dari simpanan jalan;</p> <p>n) Pelan-pelan cadangan pemajuan ditandatangani; dan</p> <p>o) Seksyen 18, Akta SPRM (Akta 694) 2009. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen seperti berikut: "Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akuan atau dokumen lain yang berkenaan dengannya principal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya" Dinyatakan Di Atas Pelan -Pelan Susunatur (Kebenaran Merancang).</p>	
4.	<p>Pelan Pertapakan perlu mengandungi perkara-perkara berikut:</p> <p>a) Penunjuk Utara, kiblat dan skala;</p> <p>b) Pelan Pertapakan dilukis mengikut skala 1 : 100 hingga 1 : 1000 atau setara mengikut skala yang bersesuaian dengan keluasan tapak;</p> <p>c) Pelan Kunci dilukis mengikut skala 1 : 50 000 meliputi kawasan dalam lingkungan 5 kilometer daripada pemajuan yang dicadangkan;</p> <p>d) Pelan Lokasi dilukis mengikut skala 1 : 5000 dengan menunjukkan nombor syit dan nombor lot-lot bersebelahan;</p>	

	e) Semua ukuran dalam Pelan Pertapakan hendaklah dalam ukuran metrik (ukuran imperial) Contoh : Jalan 12 m (40');	
	f) Tandatangan sah dan alamat pemilik, tuan tanah, arkitek, pelukis pelan berdaftar, juruukur berlesen;	
	g) Tajuk ruang cadangan dan no. lukisan;	
	h) Ruang kelulusan pihak berkuasa tempatan dan pihak berkaitan;	
	i) Menunjukkan kedudukan bangunan yang akan dibina/didirikan;	
	j) Memasukkan syarat-syarat pelan pertapakan di atas pelan;	
	k) Menunjukkan dengan jelas nombor lot dan warna yang sesuai serta kegunaan tanah yang bersempadan;	
	l) Menunjukkan garisan bangunan dan anjakan belakang dari simpanan jalan dan sempadan lot;	
	m) Menunjukkan dengan jelas saliran bawah tanah dan saliran ke parit- parit tepi jalan yang dicadangkan;	
	n) Menunjukkan rizab-rizab jalan yang perlu diserahkan dengan jelas termasuk lebar jalan;	
	o) Menunjukkan terdapat rizab jalan di antara tapak cadangan dengan jalan raya dan nama jalan;	
	p) Menunjukkan pengekal seni taman ke atas pemajuan yang dicadangkan dan pokok-pokok yang melebihi 0.8 meter ukuran diameter;	
	q) Menunjukkan susunan tempat letak kenderaan bagi lot-lot perdagangan, institusi dan industri. Jadual pengiraan hendaklah dilampirkan;	
	r) Menunjukkan garisan kontur jeda antara 1-5 meter bagi skim perumahan' industri, perniagaan (bagi permohonan yang belum mendapat Kebenaran Merancang);	
	s) 'Platform level' tapak bangunan yang dicadangkan 0.3048 m / 1 kaki lebih tinggi dari aras jalan (minimum); dan	
	t) Menunjukkan 'drive way' ke lot-lot bersempadan atau persimpangan.	
5.	Pelan Ukur perlu mengandungi perkara-perkara berikut: a) Pokok-pokok sedia ada yang lilitan melebihi 0.8 meter; b) Sungai dan salur air sedia ada dan lebarnya (termasuk rizab sungai) serta nama sungai; c) Guna tanah sedia ada; dan d) Garisan kontur.	
6.	Salinan 'soft copy' perlu mematuhi butiran berikut: a) Menggunakan Projeksi 'Cassini' Negeri Perak daripada Jabatan Ukur dan Pemetaan – mesti mematuhi Asas –O(O Origin) b) Format fail pelan digital mestilah dalam DWG/DXF (Perisian 'Autocad'); c) Menunjukkan arah 'UTARA' yang sebenar; d) Menggunakan unit 'METER' dalam pelan; e) Pelan diwarnakan mengikut kod warna piawaian perancangan yang diterima pakai oleh Majlis Perbandaran Taiping; f) Menggunakan 'Model Space / Tilemode' = 1 (Autocad) dalam penyediaan pelan; g) Penamaan 'Layer-layer' seperti yang ditetapkan; h) Mematuhi format pelan yang diterima pakai oleh Majlis Perbandaran Taiping;	
7.	Laporan Cadangan Pemajuan perlu mengandungi perkara-perkara berikut: a) Tujuan pemajuan; b) Latar belakang tapak cadangan; c) Pelan Kunci dan Pelan Lokasi;	

d) Perihal tanah:	
<ul style="list-style-type: none"> - Hak milik tanah dan sekatan; - Bentuk fizikal topografi, landskap, geologi, kontur, saluran, air dan tadahan air serta bentuk-bentuk semulajadi di atasnya yang berkemungkinan disentuh oleh pemajuan itu; - Hasil tinjauan pokok-pokok dan semua jenis tumbuh-tumbuhan; dan - Butir-butir bangunan yang berkemungkinan disentuh oleh pemajuan itu; 	
e) Potensi dan halangan;	
f) Dasar-dasar dan garis panduan;	
g) Cadangan pemajuan yang mengandungi:	
<ul style="list-style-type: none"> - Pelan konsep - Justifikasi pemajuan 	
h) Pelan-pelan susunatur yang menunjukkan pemajuan yang dicadangkan; dan	
i) Rumusan/kesimpulan	



JABATAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN BANDAR,
MAJLIS PERBANDARAN TAIPING

PENGIRAAN FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

NO. RUJUKAN PEMOHON :	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT		
	NO. JPPB / KM :		
TARIKH :	NO. PINDAAN :		
	TARIKH :		
	DISEMAK OLEH :		

TAJUK PEMAJUAN:

BIL	JENIS PEMAJUAN	KADAR FI			BIL. UNIT/ METER PERSEGI/ LOT	JUMLAH YURAN
		Kebenaran Merancang Pemaajuan Tanah		Kebenaran Merancang Pemaajuan Bangunan/Pelan Pertapakan		
		Unit (Pelan pecah sempadan disediakan)	Keluasan Plot Tanah (Pelan pecah sempadan tidak disediakan)	Keluasan Lantai		
1.	Kediaman					
	i. Kos Rendah	RM20.00 seunit.	RM1.00 setiap m.p	RM20.00 seunit.		
	ii. Lain-lain jenis kediaman	RM50.00 seunit.	RM1.00 setiap m.p	RM50.00 seunit.		
2.	Perdagangan dan Hotel					
	i. Rumah Kedai/Perniagaan	RM50.00 seunit.	RM1.00 setiap m.p	i. RM50.00 bagi 200 m.p yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM30.00 bagi 800 m.p yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.		
	ii. Hotel / Motel / Chalet	RM50.00 setiap bilik.	RM1.00 setiap m.p			
	iii. Servis 'Apartment'	RM 50.00 seunit.	RM1.00 setiap m.p			
	iv. Stesen Minyak Petrol	RM500.00 bagi satu stesen.	RM250.00 bagi satu stesen			
	v. Stesen Minyak Petrol dengan Kemudahan Servis	RM250.00 bagi satu stesen.	RM500.00 bagi satu stesen			
3.	Perusahaan/Industri					
	i. Lot Industri	RM0.10 setiap m.p.	RM0.10 setiap m.p	i. RM50.00 bagi 200 m.p yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM30.00 bagi 800 m.p yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.		
	ii. Pencawang Masuk Utama (PMU)	RM250.00 bagi satu pencawang.	RM250.00 bagi satu pencawang			
	iii. Pencawang Pembahagian Utama	RM250.00 bagi satu pencawang.	RM250.00 bagi satu pencawang			
	iv. Pencawang Elektrik	RM250.00 bagi satu pencawang.	RM250.00 bagi satu pencawang			
4.	Institusi					
	v. Institusi / Pertubuhan / Persatuan	RM0.10 setiap m.p.	RM0.10 setiap m.p	i. RM50.00 bagi 200 m.p yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM30.00 bagi 800 m.p yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.		
	vi. Rizab Perkuburan Swasta (memorial park)	RM10.00 setiap lot kubur.	RM0.10 setiap m.p			
5.	Tambahan/ Ubahsui Bangunan			RM 50.00 bagi satu unit.		
6.	Infrastruktur dan Utiliti					
	i. Menara Telekomunikasi	RM250.00 setiap menara.	RM250.00 setiap menara	RM250.00 setiap permohonan.		
	ii. Rizab Utiliti (Loji kumbahan, rumah pam sub-stesen, dll. yang disediakan)	-	-	RM10.00 seunit.		
7.	Rekreasi					
	i. Sukan dan Rekreasi Swasta	RM0.10 setiap m.p.	RM0.10 setiap m.p	i. RM50.00 bagi 200 m.p yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM30.00 bagi 800 m.p yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.		

BIL	JENIS PEMAJUAN	KADAR FI			BIL. UNIT/ METER PERSEGI/ LOT	JUMLAH YURAN
		Kebenaran Merancang Pemajuan Tanah		Kebenaran Merancang Pemajuan Bangunan/Pelan Pertapakan		
		Unit (Pelan pecah sempadan disediakan)	Keluasan Plot Tanah (Pelan pecah sempadan tidak disediakan)	Keluasan Lantai		
8.	Tanah Pertanian					
	i. Pecah bahagian	RM50.00 setiap unit.	-	-		
	ii. Pecah sempadan	RM50.00 setiap unit.	-	-		
	iii. Tidak melibatkan aktiviti (i) dan (ii) RM 50.00 bagi	-	-	i. RM50.00 bagi 1,000 m.p pertama. ii. RM25.00 bagi 1,000 m.p selepas itu.		
9.	Tambahan/ Perubahan					
	i. Pecah Bahagian	RM250.00 bagi 5 unit pertama & RM40.00 setiap unit tambahan / perubahan.	-	i. RM50.00 bagi 200 m.p yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.		
	ii. Pecah Sempadan	RM 250.00 bagi 5 unit pertama & RM 40.00 setiap unit tambahan / perubahan.	-	ii. RM30.00 bagi 800 m.p yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.		
	iii. Penyatuan Tanah	RM 250.00 bagi 5 unit pertama & RM 40.00 setiap unit tambahan / perubahan.	-	iii. RM25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.		
	iv. Pelan Bangunan	-	-			
10.	Pertukaran Penggunaan Tanah / Bangunan	RM250.00 bagi satu permohonan.				
11.	Penyatuan Tanah Bagi Semua Jenis Permohonan	RM250.00 bagi satu permohonan.				
12.	Penyatuan Kebenaran Merancang					
	i. Perlanjutan Pertama Kali	50% daripada fi asal				
	ii. Perlanjutan Kali Kedua	25% daripada fi asal				
13.	Permohonan Surat Sokongan Untuk Permit Meletak Kenderaan (LPKP)					
14.	Lain-lain					
					JUMLAH	RM

* Kadar fi dikenakan **10 kali ganda** daripada jumlah sepatutnya sekiranya pemajuan telah dibuat tanpa mendapat kebenaran bertulis daripada pihak MPT terlebih dahulu. Adalah disahkan bahawa pengiraan fi permohonan di atas adalah betul mengikut permohonan Kebenaran Merancang yang dikemukakan oleh saya.

MAKLUMAT PEMOHON		DIAKUI SAH OLEH
Nama dan Alamat :		Cop dan Tandatangan :
No. Telefon / H.Phone :		
No. Faks :		
Email :		
TARIKH :		