

UNTUK DIISI OLEH PSP / SP

Untuk Kegunaan Pejabat

DILULUSKAN / DITOLAK
UNTUK PENDAFTARAN



**SENARAI SEMAK
KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG
(BILLBOARD / MINIPOLE / UNIPOLE)**

**MAJLIS PERBANDARAN TAIPING
BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT**
osc@mptaiping.gov.my

**KM
03**

TARIKH TERIMA :

NO. RUJUKAN OSC

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

NO. JPPB :

NO. JBGN :

DISEMAK OLEH :

SERENTAK

BERASINGAN

TAJUK PERMOHONAN :

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DI ISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT Tandakan (/)
A	DOKUMEN		
1	Dua (2) salinan Surat Permohonan Rasmi dari PSP/SP.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Dua (2) salinan Salinan Kad Pengenalan Pemilik/ Pemohon/ Dokumen Daftar Tubuh Syarikat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Dua (2) salinan Borang A – (UBBL) Perakuan Arkitek/Jurutera/Pelukis Pelan berdaftar. <i>Perakuan dari Orang Berkelayakan</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Dua (2) salinan surat Hakmilik Sementara / Geran / Power of Attorney / Surat Perjanjian Jual Beli <i>(Jika tapak merupakan tanah milik persendirian)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Dua (2) salinan Carian Rasmi untuk hakmilik <i>(Jika tapak merupakan tanah milik persendirian)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Dua (2) salinan resit bayaran cukai taksiran terkini (tahun semasa)/ Pengesahan Tiada Tunggakan Cukai Taksiran daripada Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MPT. <i>(Jika tapak merupakan tanah milik persendirian)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Dua (2) salinan resit pembayaran Cukai Tanah <i>(Jika tapak merupakan tanah milik persendirian)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Satu (1) salinan Gambar tapak yang menunjukkan: a. keadaan semasa tapak dan kawasan sekitar dengan Salinan Digital ('soft copy'); b. lakaran Papan Tanda / Billboard; c. Kandungan/ Visual iklan yang mengandungi tulisan yang jelas maksudnya <i>(jika ada)</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Satu (1) salinan Pelekat Nama dan Alamat Perunding, Pelekat Nama dan Alamat Syarikat Pemohon dan Pelekat Tajuk Cadangan Permohonan Yang Lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIL	SYARAT-SYARAT DAN KEPERLUAN	DI ISI OLEH PEMOHON Tandakan (/)	KEGUNAAN PEJABAT Tandakan (/)
B	PELAN		
1	Set Pelan Pertapakan Papan Iklan bersaiz A1 yang ditandatangani oleh pemilik tanah dan pemohon seperti dibawah:		
	a. 3 salinan Jabatan Perancangan dan Pembangunan MPT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. 4 salinan Jabatan Bangunan MPT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. 1 salinan Jabatan Kejuruteraan MPT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Satu (1) salinan Pelan Lokasi dari Jabatan Perancangan Pembangunan Bandar, MPT.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Satu (1) salinan CD ' <i>soft copy</i> ' Pelan Papan Iklan (<i>CAD format</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C	BAYARAN PELAN		
1	Fi Pembayaran Kebenaran Merancang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Resit Bayaran Proses Kebenaran Merancang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D	DOKUMEN / PELAN SOKONGAN JABATAN TEKNIKAL		
1	Pejabat Daerah dan Tanah		
	a. 1 salinan set Pelan Pertapakan Papan Iklan bersaiz A1 yang ditandatangani oleh pemilik tanah dan pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. Satu (1) salinan Surat Permohonan Rasmi dari PSP/SP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Jabatan Kerja Raya		
	a. 1 salinan set Pelan Pertapakan Papan Iklan bersaiz A1 yang ditandatangani oleh pemilik tanah dan pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. Satu (1) salinan Surat Permohonan Rasmi dari PSP/SP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Jabatan Pengairan dan Saliran		
	a. 1 salinan set Pelan Pertapakan Papan Iklan bersaiz A1 yang ditandatangani oleh pemilik tanah dan pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. Satu (1) salinan Surat Permohonan Rasmi dari PSP/SP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA :

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP / SP
COP DAN TANDATANGAN PSP / SP	NAMA :
	ALAMAT :
NO. PENDAFTARAN :	NO. TELEFON :